ESTE SCUOLA D'IMPRESA con Persone & Conoscenze La voce della Direzione del Personale e Sviluppo & Organizzazione

EXECUTIVE MASTER

HR MANAGEMENT & PEOPLE DEVELOPMENT

1ª EDIZIONE

MILANO
novembre 2026 /maggio 2027

scadenza adesioni 12 novembre 2026

Perché questo Master

Le organizzazioni cambiano più velocemente che mai. In un contesto di forte digitalizzazione, sviluppare competenze manageriali per selezionare, gestire e fidelizzare le Persone è una necessità strategica.

Servono HR Manager e professionisti orientati alla Vision e al Core Business aziendale, con competenze distintive e aggiornate, in grado di presidiare efficacemente l'intero ciclo di vita delle Risorse Umane: dal Recruitment al Job Life Cycle Management, dal People Development alla fidelizzazione dei collaboratori.

Perché ogni organizzazione si costruisce sulle Persone e chi è chiamato a gestirne profili, prestazioni e potenziale deve saperlo fare con visione strategica.

1 Il valore delle Persone

Dalla selezione allo sviluppo, dalla motivazione alla gestione del cambiamento.

2 Competenze distintive

Aggiornate, verticali e immediatamente spendibili in azienda.

3 Visione strategica

Le organizzazioni si costruiscono sulle Persone: chi le guida deve saperlo fare con visione.

Un Master che nasce dall'editoria HR

Il percorso raccoglie anche il patrimonio di conoscenza di due testate di riferimento per la funzione HR italiana, entrambe pubblicate da Edizioni ESTE.

Persone & Conoscenze

La voce della Direzione del Personale

La voce della Direzione del Personale: il punto di vista operativo di chi guida ogni giorno le Persone in azienda.

Sviluppo & Organizzazione

Cultura organizzativa e ricerca manageriale: il rigore accademico applicato ai processi di cambiamento.

Il risultato: un percorso che unisce pratica e rigore. I temi trattati nascono dal dialogo quotidiano con centinaia di HR Director, arricchito dal confronto con il mondo accademico e della ricerca organizzativa.

Il programma

Un percorso in 6 moduli: 10 giornate in presenza, 6 webinar di approfondimento e un Project Work finale.

1. **L'organizzazione efficace delle Risorse Umane**
2. **Il bilancio delle competenze**
3. **People Management**
4. **Ricerca e selezione**
5. **Competenze legali, sindacali e negoziali**
6. **HR Management nella Digital Economy**

A chi si rivolge

1. HR Generalist o Specialist, Responsabili delle Risorse Umane in organizzazioni pubbliche e private
2. Recruiter e Formatori
3. Consulenti aziendali
4. Dirigenti, funzionari, imprenditori e manager

Format

PRESENZA

MINIMO **8** PARTECIPANTI | MASSIMO **20** PARTECIPANTI

L'Executive Master si svolge in presenza con alcuni webinar intermodulari tra le giornate in aula. La presenza e il numero ristretto di partecipanti garantiscono la condivisione di esperienze reali e la creazione di solide relazioni professionali. Inoltre, l'approccio metodologico in presenza garantisce un livello molto più efficace di apprendimento e di implementazione pratica dei contenuti affrontati.

LE GIORNATE IN PRESENZA

L'organizzazione efficace delle risorse umane: nuovi modelli e processi

18-19 NOVEMBRE 2026

Obiettivi

Fornire un quadro approfondito dei modelli organizzativi aziendali: divisionali, funzionali, matriciali, a rete, con le differenziate declinazioni digitali, focalizzando l'attenzione sul processo di implementazione delle Persone a seconda dei riferimenti manageriali adottati.

Contenuti

- Le fasi della HR Organization
- Pianificazione strategica delle risorse umane
- Definizione di profili, posizioni, prestazioni e potenziali
- Selezione e reclutamento
- Onboarding e inserimento
- Training and Development
- Programmazione e sviluppo della formazione interna
- Valutazione delle performance
- Fidelizzazione e Retention
- Amministrazione e Compliance
- Il Responsabile HR come Change e Intercultural Manager
- I processi di facilitazione digitale

Il bilancio delle competenze tra mappatura e valutazione in un sistema in evoluzione continua

2 DICEMBRE 2026

Obiettivi

Fornire logiche, metodi e strumenti per realizzare una diagnosi efficace finalizzata all'individuazione dei saperi cognitivi, delle capacità espresse e potenziali e delle abilità agite e prospettiche dei collaboratori aziendali. Ciò anche al fine di coniugare le strategie aziendali con le azioni di Upskilling e Reskilling necessarie nelle organizzazioni attente al cambiamento continuo determinato dagli scenari geopolitici e di innovazione tecnologica.

Contenuti

- Il concetto di competenza
- La mappatura delle competenze differenziate (formali, non formali e informali)
- Ruoli e famiglie professionali
- Competenze dinamiche e processi di individuazione e valutazione
- Tecniche e strumenti di valutazione delle competenze nella Digital Economy
- I piani di sviluppo delle competenze nei contesti organizzativi

People Management : come gestire e valorizzare le persone

12-13 GENNAIO 2027

Obiettivi

Sviluppare, implementare processi e competenze per diventare motivatori efficaci dei propri collaboratori, facendo emergere e valorizzando le loro capacità e potenzialità in un'ottica di Empowerment soggettivo inserito in una Policy evoluta del Management aziendale.

Contenuti

- Il manager come metamotivatore
- Motivazioni intrinseche ed estrinseche
- Le esigenze di base ed evolute delle Persone nelle organizzazioni
- Livelli logici e identità professionali
- Le dinamiche di gruppo: come riconoscerle e gestirle
- Leadership e delega
- Empowerment individuale e organizzativo
- Valorizzare le identità personal-professionali per il benessere aziendale

Ricerca e selezione: strategie avanzate per assumere e coinvolgere le Persone di valore

2-3 FEBBRAIO 2027

Obiettivi

Fornire logiche, metodi, tecniche e strumenti, anche tecnologicamente avanzati, per ottimizzare e rendere efficiente il processo di ricerca e selezione di nuove professionalità in contesti organizzativi ad alto tasso di dinamicità, nella consapevolezza che una corretta individuazione delle Risorse Umane desiderate rappresenta un'azione aziendale con un elevato ritorno sotto l'aspetto sia economico sia socio climatico.

Contenuti

- Il fabbisogno di Risorse Umane nelle organizzazioni
- Analisi di profili e posizioni in funzione delle strategie e degli obiettivi aziendali
- La connessione dei profili con i canali del mercato del lavoro
- L'organizzazione delle attività di selezione
- Metodi e strumenti per un corretto processo di selezione
- L'Intelligenza Artificiale a supporto dell'ufficio, efficienza del Talent and People Recruitment
- Valutazione dell'efficacia del processo di selezione a breve, medio e lungo termine

Competenze legali, sindacali e negoziali dell'HR Manager

2-3 MARZO 2027

Obiettivi

Il ruolo strategico dell'HR Manager moderno vede anche una potente azione combinatoria di competenze e responsabilità di carattere legale, sindacale e negoziale, un'azione che deve essere mantenuta, consolidata e sviluppata nel tempo. Il percorso è quindi finalizzato ad affinare le capacità di presidio e gestione, diretta o indiretta, di tali processi implementando identità di ruolo e responsabilità.

Contenuti

- HR Management a garanzia delle Policy aziendali
- La gestione dei Contratti di lavoro
- La gestione del contenzioso e delle controversie lavorative
- Outsourcing e collaborazioni esterne
- Rispetto del GDPR (privacy) e delle norme sulla sicurezza sul lavoro
- Le evoluzioni normative del Diritto del lavoro e dei CCNL di riferimento
- La gestione delle relazioni sindacali
- La trasparenza salariale
- Accordi integrativi e partecipazione dei lavoratori
- Il Welfare aziendale e la gestione delle trattative retributive
- Le competenze negoziali e di relazione
- Gestire efficacemente contrasti e conflitti
- La negoziazione nei processi di riorganizzazione aziendale

HR Management nella Digital Economy

6 APRILE 2027

Obiettivi

Nella consapevolezza che un HR Manager moderno deve coniugare le competenze digitali strategiche con la Human Sensibility, il percorso sarà focalizzato sulla conoscenza e l'utilizzo dei Data driven HR (analisi di dati), sull'uso dell'intelligenza artificiale nei processi di Recruitment e People Management e sulla dimensione digitale nei vari processi di Change Management organizzativo.

Contenuti

- Le competenze digitali di un HR Manager: ambiti e livelli
- Data driven HR e Analytics
- Ethic Artificial Intelligence nello screening dei candidati
- Digital Recruiting e Social media
- I principali sistemi digitali di selezione e di gestione delle Risorse Umane
- HR Tech software e piattaforme
- Data Governance e Security
- La comunicazione digitale interna ed esterna
- Digital Change Management

Elaborazione e presentazione dei Project Work

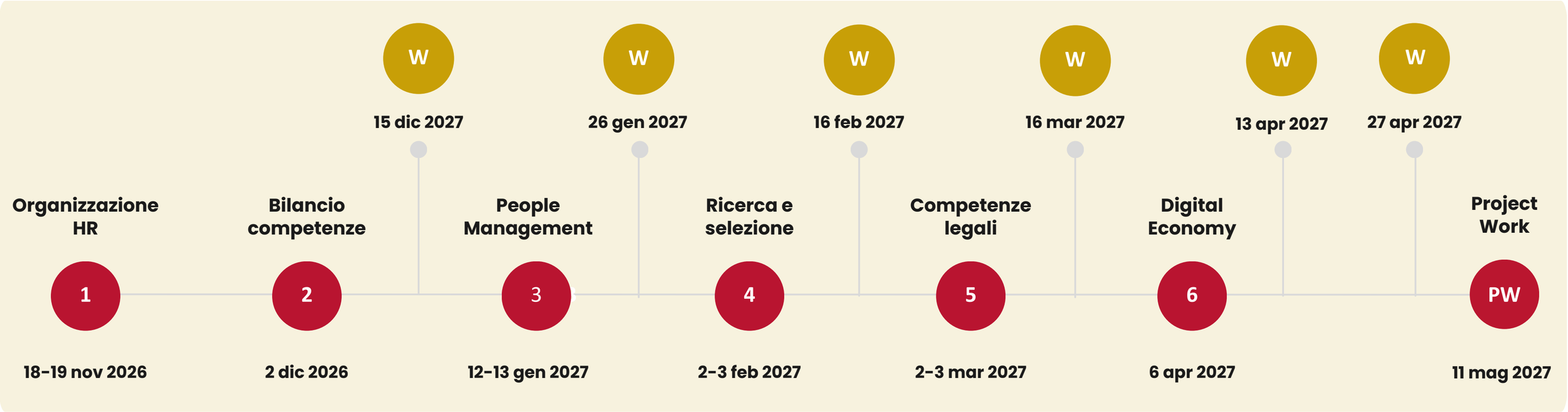
11 MAGGIO 2027

PW

Fase conclusiva del percorso: ogni partecipante elabora e discute un Project Work individuale o di team, in stretto accordo e con l'affiancamento della Direzione Didattica.

Calendario completo

L'Executive Master si articola in 6 moduli, per un totale di **10 giornate di formazione in presenza** (70 ore di formazione totali) e **6 webinar intermodulari** (14 ore di formazione totali). Al termine del percorso ogni partecipante elaborerà **un Project Work** individuale o in team, che sarà presentato nel modulo conclusivo.



Calendario completo

18 e 19 novembre 2026, ore 9.30 – 17.30
L’organizzazione efficace delle risorse umane: nuovi modelli e processi
Francesco Bonvicini, Lara Carrese, Michele Saracino

2 dicembre 2026, ore 9.30 – 17.30
Il bilancio delle competenze tra mappatura e valutazione in un sistema in evoluzione continua
Paola Marziali

15 dicembre 2026, ore 17.30 – 19.30
Webinar "Essere Chief Strategy Planning ed HR Manager nella realizzazione di eventi complessi"
Diana Bianchedi

12 e 13 gennaio 2026, ore 9.30 – 17.30
People Management : come gestire e valorizzare le persone
Pier Sergio Caltabiano

26 gennaio 2027, ore 17.30 – 19.30
Webinar "Identità e ruolo professionale dell'HR Manager"
Matilde Marandola

Calendario completo

2 e 3 febbraio 2027, ore 9.30 – 17.30
Ricerca e selezione: strategie avanzate per assumere e coinvolgere le Persone di valore
Francesco Rossi

16 febbraio 2027, ore 17.30 – 19.30
Webinar "La valorizzazione delle Persone: dall'orientamento manageriale all'outplacement"
Daniela Ramiri e Veronica Bitelli

2 e 3 marzo 2027, ore 9.30 – 17.30
Competenze legali, sindacali e negoziali dell'HR Manager
Michele Saracino, Nicola Ghezzi, Pier Sergio Caltabiano

16 marzo 2027, ore 17.30 – 19.30
Webinar "Coordinare con efficacia la Culture and People Development"
Maria Luisa Garofalo

6 aprile 2027, ore 9.30 – 17.30
HR Management nella Digital Economy
Adriano Solidoro

Calendario completo

13 aprile 2027, ore 17.30 – 19.30
Webinar "Time Management e Public Communication per l'HR dell'era digitale"
Massimiliano Bonichi e Giovanni Spada

27 aprile 2027, ore 17.30 – 19.30
Webinar
Diana Bianchedi

11 maggio 2027, ore 9.30 – 17.30
Project work finale

FACULTY

Direzione scientifica

PIER SERGIO CALTABIANO

Responsabile scientifico e Direttore del corso — Direttore di ESTE SCUOLA D'IMPRESA

Trainer in Sviluppo del Comportamento individuale e organizzativo, Learning Manager, Business ed Executive Coach. Già Direttore Generale e della Formazione del CTC e del CEFPAS, ha collaborato con oltre 450 organizzazioni private, multinazionali ed enti pubblici. Past President AIF, è Presidente dell'Accademia Nazionale della Formazione e della Società Italiana di PNL.

Faculty

Consulta le biografie complete

Diana Bianchedi

Vice Presidente Vicario, CONI

Medico, dirigente sportiva internazionale, esperta di grandi eventi, pianificazione strategica e sostenibilità.

Veronica Bitelli

Partner e Responsabile People & Culture, Devup

Psicologa del Lavoro, PCC ICF, con oltre 20 anni di esperienza in consulenza HR, sviluppo della leadership e organizzazione.

Francesco Bonvicini

Docente Master post-universitari in People Management

Quarant'anni di esperienza HR in aziende industriali; docente in Master su leadership e project management.

Massimiliano Bonichi

Consulente organizzativo e formatore manageriale

Da oltre vent'anni si occupa di sviluppo delle persone, formazione manageriale e change management.

Massimo Bottacin

Chief People Officer, Bauli

Oltre 25 anni in ruoli HR e General Management; ha guidato la Direzione Risorse Umane di Stiga e Permasteelisa Group.

Lara Carrese

Group Chief Human Capital Officer, Oneltalia Alliance

Esperienza multi-industry e multi-country in HR, tra Public Company quotate e aziende private.

Faculty

Maria Luisa Garofalo

Culture and People Development Coordinator, Medici Senza Frontiere

Coach certificata ICF, esperta di Talent Management, Leadership Development e Diversity & Inclusion.

Matilde Marandola

People Director Fractional, SMS Engineering

Oltre 30 anni nelle Risorse Umane; Presidente Nazionale AIDP e Professional Certified Coach.

Daniela Ramiri

Lead Consultant, Praxi

Psicologa del lavoro, oltre 25 anni in Executive Search, Assessment e sviluppo organizzativo.

Nicola Ghezzi

Avvocato giuslavorista

Dal 2000 esperto di Diritto del Lavoro e Sindacale; socio dello Studio Legale Ghezzi Nicoli Retus Rondo.

Paola Marziali

Responsabile HR, Hugo Boss Shoes & Accessories Italia

18 anni sull'intera funzione HR, con focus su change management e digitalizzazione dei processi.

Francesco Rossi

Senior Partner e Direttore Ricerca e Selezione, Praxi

28 anni di esperienza in ricerca e selezione, Executive Coaching e sviluppo organizzativo.

Faculty

Michele Saracino

Chief HR & Organization Officer, Gruppo Italtel

Oltre vent'anni di esperienza internazionale nella guida delle organizzazioni attraverso il cambiamento.

Adriano Solidoro

Professore di Organizzazione Aziendale, Università di Milano Bicocca

Esperto di cambiamento organizzativo, innovazione e trasformazione digitale dal 2001.

Giovanni Spada

Trainer e Learning Designer

Coach specializzato in leadership, comunicazione e integrazione dell'intelligenza artificiale nella formazione.

Durata e quota d'iscrizione

70

ore in presenza

14

ore in webinar

€3.200

+IVA a partecipante

€3.000

+IVA cad. (2 persone stessa azienda)

L'intera iniziativa formativa è finanziabile attraverso i principali Fondi Interprofessionali.
Le iscrizioni chiudono giovedì 12 novembre 2026.

Attestato di partecipazione

A tutti coloro che avranno frequentato l'intero percorso formativo e presentato il Project Work finale sarà rilasciato un Documento di Certificazione delle Competenze acquisite e l'Attestato di frequenza dell'Executive Master.

Contatti

DIREZIONE

Pier Sergio Caltabiano
piersergio.caltabiano@este.it

COORDINAMENTO GENERALE

Martina Galbiati
martina.galbiati@este.it
Mob. 339.1068668