

CORSO

“TRASPARENZA SALARIALE: adeguarsi agli obblighi della Direttiva Ue e impostare nuovi modelli organizzativi”

PARTECIPERÒ ALL'EDIZIONE DI: MILANO, 22 OTTOBRE ROMA, 5 NOVEMBRE

DATI DEL PARTECIPANTE

Nome

Cognome

Data di nascita

Posizione ricoperta/job title:

AREA DI ATTIVITÀ:

Sono un/una professionista Lavoro in un'azienda/ente

FUNZIONE AZIENDALE:

direzione generale	sistemi informativi
amministrazione	operations
risorse umane	marketing e comunicazione
organizzazione	commerciale

Azienda/Ente

Numero Dipendenti

Fatturato

Via

Cap

Città

Provincia

Tel.

Fax

Cellulare

E-mail

DATI DI FATTURAZIONE (SEDE LEGALE)

al partecipante

Codice fiscale

all'azienda

Ragione sociale

Partita Iva

L'azienda è soggetta a split payment? Sì No

SDI

PEC

Via

Cap

Città

CLAUSOLE CONTRATTUALI

1) Il versamento della quota di iscrizione pari a € 400+iva, dovrà essere effettuato prima dell'inizio del corso tramite:

bonifico bancario alle seguenti coordinate:

Banca Intesa
San Paolo IBAN IT24C0306909533100000005837

intestato a ESTE srl

causale: partecipazione al corso [nome corso, nome, cognome partecipante]

con PayPal (3 rate) o con carta di credito

2) L'iscrizione si intende perfezionata al ricevimento, da parte di ESTE, della presente scheda compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta oppure sul sito ESTE compilando il form dedicato al momento dell'acquisto

3) In caso di rinuncia alla partecipazione, comunicata per iscritto almeno 8 giorni prima della data di inizio del corso, sarà restituita l'intera quota versata. In caso di rinuncia successiva a tale termine, sarà fatturata l'intera quota di iscrizione.

4) ESTE si riserva la facoltà di modificare le date di inizio e termine o di annullare i corsi programmati; ogni variazione sarà tempestivamente comunicata agli interessati. In caso di annullamento del corso, sarà restituita l'intera quota eventualmente versata.

Ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.lgs. 30/6/2003, n. 196, autorizzo ESTE, le società sponsor e le società eventualmente incaricate della segreteria organizzativa a trattare i dati sopra riportati per la realizzazione delle proprie iniziative, quali l'invio di informazioni e offerte commerciali, la conduzione di ricerche di mercato e l'elaborazione di statistiche commerciali.

Data

Firma