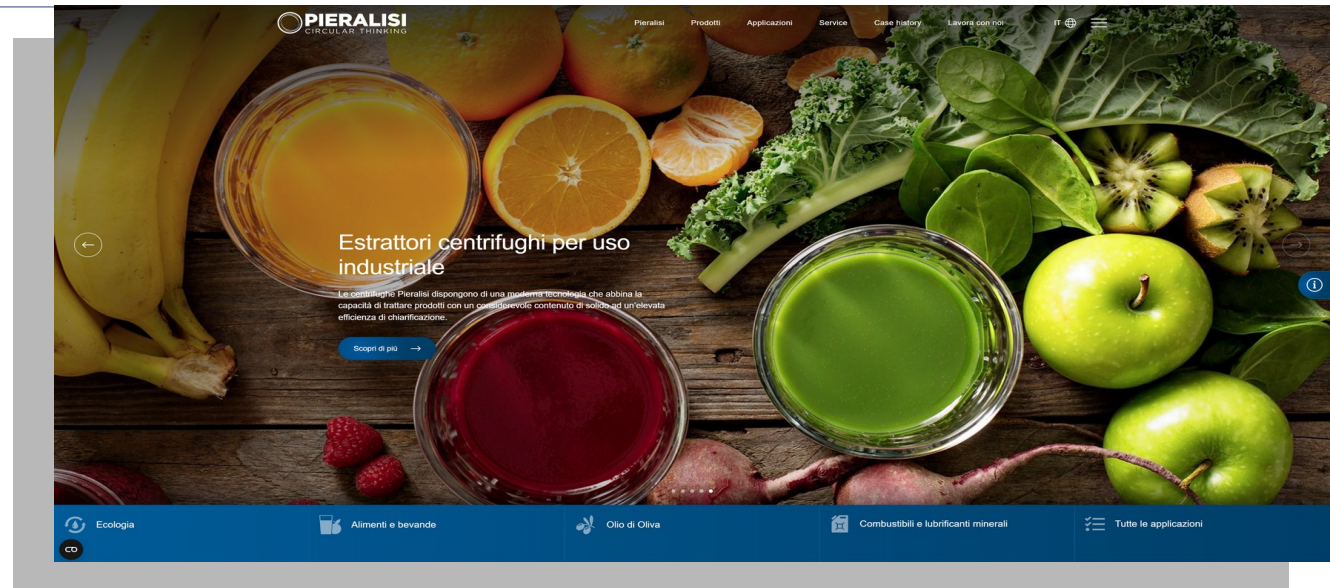


## Where Talent Grows

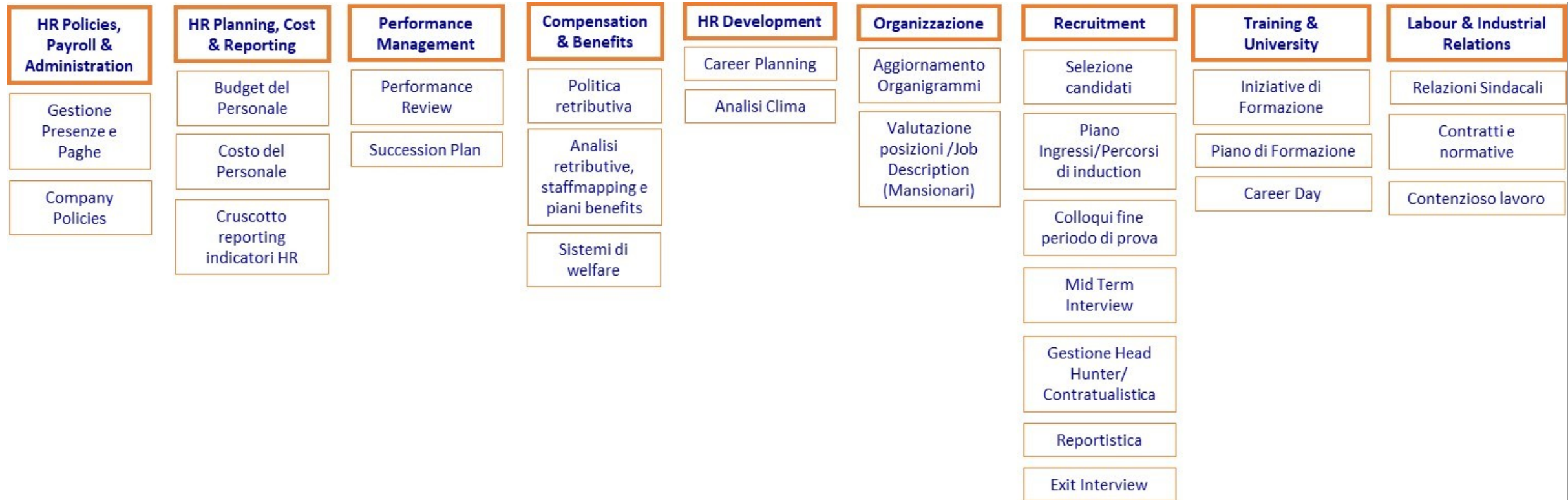
AIMS TO CREATE AN ENVIRONMENT WHERE OUR PEOPLE CAN IMPROVE THEIR LEADERSHIP SKILLS AND JOB RELATED COMPETENCIES



# CONVEGNO RISORSE UMANE E NON UMANE

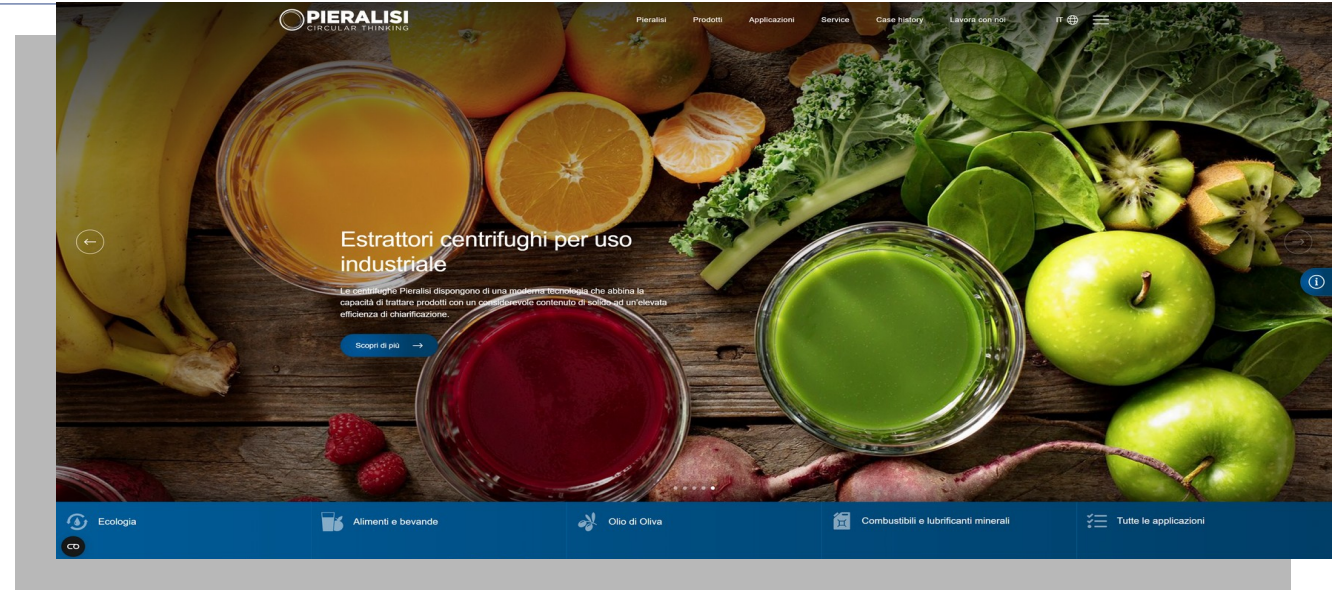
La digitalizzazione dei processi, si pone l'obiettivo di migliorare l'employee experience e l'efficacia ed efficienza per l'organizzazione, definendo un progetto di revisione dell'architettura tecnologica a supporto dei processi e pratiche HR; offrendo un'esperienza di utilizzo migliore per persone e Direzione HR e creando un unico ecosistema "data-driven".

# Digitalizzazione al servizio della Funzione HR



## Where Talent Grows

AIMS TO CREATE AN ENVIRONMENT WHERE OUR PEOPLE CAN IMPROVE THEIR LEADERSHIP SKILLS AND JOB RELATED COMPETENCIES



# CONVEGNO RISORSE UMANE E NON UMANE Pay roll



# Digitalizzazione al servizio della Funzione HR: Payroll



Automatizzazione  
rilevazione presenze e  
assenze



Pianificazione e gestione  
ferie, permessi e altri  
giustificativi



Gestione integrata dei  
curriculum e candidati



Gestione della formazione  
aziendale: corsi,  
competenze e copertura



Gestione del Welfare  
aziendale



Comunicazione  
intelligente azienda-  
lavoratore



Gestione automatizzata  
eventi e attestati



Cedolino rivoluzionario  
digitale: interattivo e  
auto-esplicativo



Calcolo dell'assenteismo  
intelligente con Bradford

# Digitalizzazione al servizio della Funzione HR: Payroll



## Assenze 4d

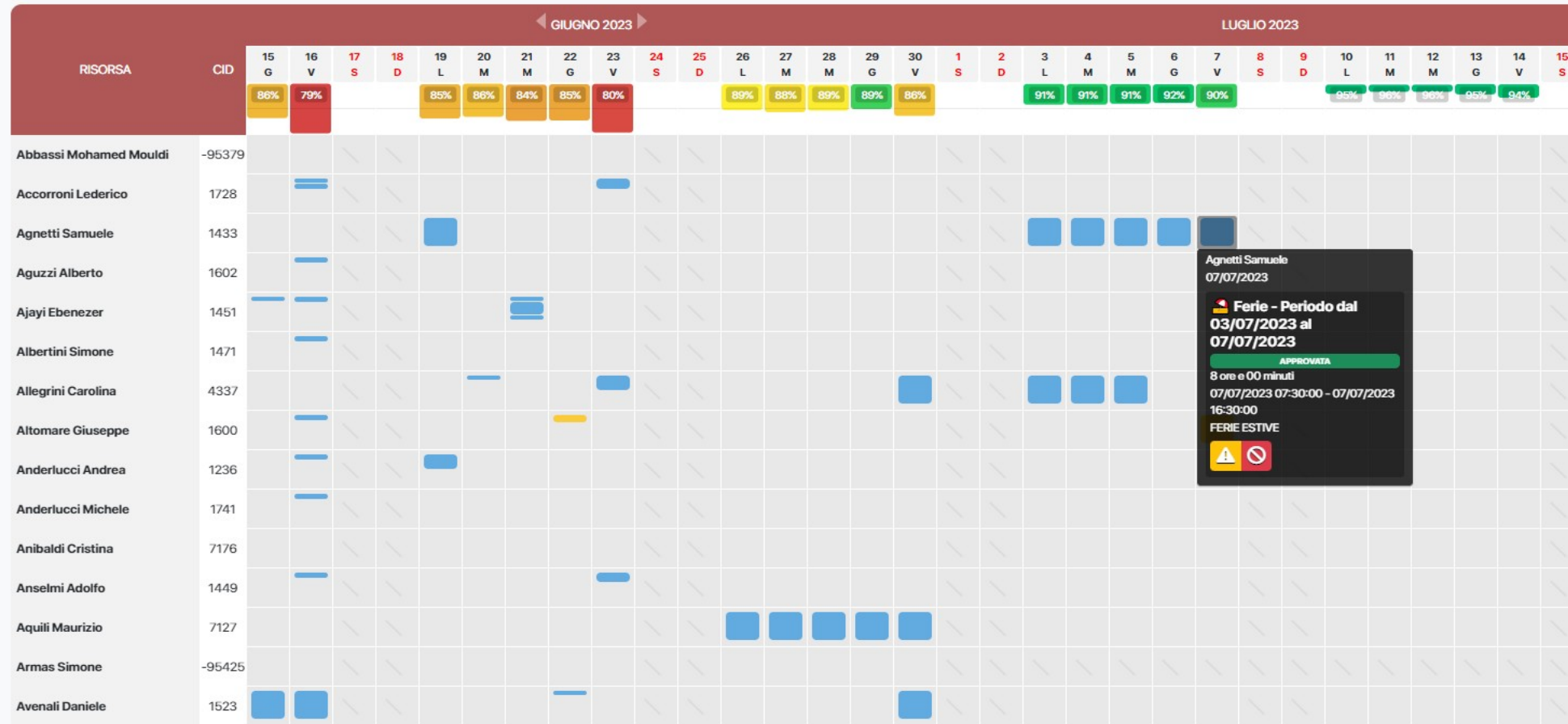
### Informazioni

Questo calendario assenze mostra tutte le assenze della tua azienda, in quattro dimensioni: per risorsa, durata orizzontale (un'assenza che dura per più giorni) e durata verticale (ogni evento ha un'altezza proporzionale al tempo di lavoro previsto). Questo calendario è affidabile solo con rilevazione presenze Quintodecimo. Il Diagramma di Mallada, sotto la riga dei giorni, mostra l'intensità di assenze per determinare periodi critici.

### Legenda

Richiesta approvata Richiesta in attesa di approvazione Richiesta respinta

Esporta Presenze Esporta Assenze Esporta Smart Work Risultato calcolato in: 4,80 s (292 righe)



Agnetti Samuele  
07/07/2023

**Ferie - Periodo dal 03/07/2023 al 07/07/2023**

APPROVATA

8 ore e 00 minuti  
07/07/2023 07:30:00 - 07/07/2023 16:30:00

FERIE ESTIVE

## Lo Stipendio Interattivo

studioziveri



LATILLA GINO  
CID 1117

FEBBRAIO 2021

Il tuo netto di FEBBRAIO 2021 è

€ 2.238,10

Importo Netto (1200000) - Imposta (1200000)

€ 1.018,00 (IVA inclusa)

DATI PRINCIPALI DATI ANAGRAFICI VOCI IN PAGAMENTO SIME SIME

Dati retributivi			
Mese	Presenze produttive	Mese	Quota di esenzione
2392	1	0,4	182,05
Superfidejussione	Contribuzione	Superfidejussione	Riduzione mensile
650	600	360	4990,34

Abbiamo reinventato la busta paga.

Ora è semplice, intuitiva, comprensibile, personalizzabile e molto più completa.

Con dettagliati dati sulle presenze e responsabilizzazione del dipendente.

0 - JESI (AN) Domenica 25/06/2023 08:03:18 616 Aziende 36274 Dipendenti

### Invio di SMS personalizzati (12 minuti)

Link del video.

HR Direct - Invio di SMS 12 min 22 views

#### HR DIRECT

Contatti dipendenti

#### SMS

Procedura per inviare SMS a tutte le risorse aziendali, con possibilità di ricorrenza e selezione criteri specifici.

+ Nuovo invio Gestione SMS Personalizzati

Calendario Invi Log SMS inviati

Log SMS ricevuti

Log SMS inviati globale Log SMS rilevanti con firma digitale

? Guida per invio SMS

#### Email e Messaggi

Procedura per inviare Email (o messaggi Push e visibili sul sito del dipendente) a tutte le risorse aziendali, con possibilità di ricorrenza e selezione criteri specifici.

+ Nuovo invio

Calendario Invi Log Email inviate

? Guida per invio Email

#### Documenti

Procedura per pubblicare documenti a disposizione dei dipendenti, con criteri specifici e possibilità di conferma di lettura.

Procedura avanzata con conferma di lettura

Permette di pubblicare documenti con criteri specifici, con conferma di lettura e variabili personalizzate.

News per tutti i dipendenti per azienda

Permette di pubblicare un documento semplice generico per tutti i dipendenti dell'azienda.

News per tutti i dipendenti di una filiale

Permette di pubblicare un documento semplice generico per tutti i dipendenti di una filiale

Documento per singolo dipendente

Permette di pubblicare un documento PDF per un determinato dipendente.

# Digitalizzazione al servizio della Funzione HR: Payroll

## N Simulazione lordo e Netto Info

**Dipendente**  **Detrazioni carichi familiari**  **Residenza**

**Contratto**  **Qualifica**  **Qualifica INPS**

**Livello**  **Part time**  **Tempo det.**  **Rimpatriato estero**  **Incentivo**

	Orario	Mensile	Variazione mensile	14ma mensilità	Annuale	Variazione annuale	N.mensilità
Retribuzione contrattuale		<a href="#">1860,97</a>			<a href="#">24192,61</a>		
Retribuzione individuale		<a href="#">0,00</a>			<a href="#">0,00</a>		
Voci paga ricorrenti							
Premio di risultato							
Lordo retributivo	<b>10,76</b>	<input type="text" value="1860,97"/>		448,32	<input type="text" value="24640,93"/>		13
Netto retributivo		<input type="text" value="1434,36"/>			<input type="text" value="18639,53"/>		13
Costo azienda		<a href="#">2825,81</a>			<a href="#">33910,04</a>		12
Costo consuntivo progressivo							
Debito per fondo TFR							

**Tratt.Integrativo DL 03/2020 non presente** Calcolo credito cuneo fiscale 03/2020: automatico. Incluso nel netto retributivo

**Calcola**



# Digitalizzazione al servizio della Funzione HR: Payroll

@ BONADONNA ATTILIO Logout

PIERALISI MAIP S.P.A., Filiale 0  
CID 24

SCEGLI RAPPORTO  
PIERALISI MAIP S.P.A.: BONADONN

- Home
- Profilo Utente
- Buste paga
- Quintodecimo: Presenze e Assenze
- Tutti i documenti
- HR Window
- HR Travel**
- Modello 730
- Collegamenti
- Appello persone in sede

Data assunzione 15/01/2021 -  
Personale Dipendente

Italiano

## HR TRAVEL

Gestione

Spese Note Spese Km Richiesta trasferta Tempi e Timesheet

Gestione Spese + Aggiungi nuova spesa

Filtro disabilitato  
Abilitando questo filtro il nostro algoritmo intelligente ti mostrerà solo gli elementi che necessitano della tua attenzione o viceversa. Nel campo note troverai un'icona che indica e spiega le motivazioni del controllo.

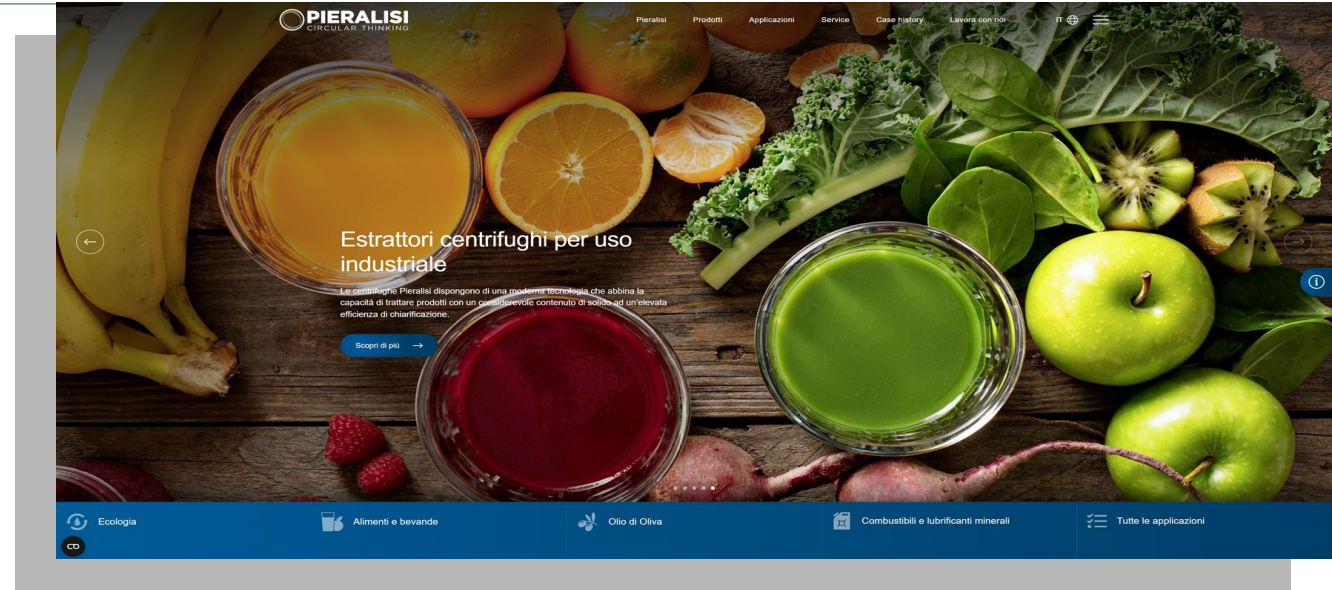
Stato: Tutte Risorsa: Altri filtri (1 selezionato)

0 selezionate 1 righe

<input type="checkbox"/>	Risorsa	Data	Categoria	Progetto	Metodo di Pagamento	Importo	Documento		Note	Azioni	Altro
<input type="checkbox"/>	BONADONNA Attilio	mar 09/05/2023	Alloggio	Generica	Contante/Carta di Credito Personale (Credem)	€ 127,50		Scontrino Nota spese		Approvata	

## Where Talent Grows

AIMS TO CREATE AN ENVIRONMENT WHERE OUR PEOPLE CAN IMPROVE THEIR LEADERSHIP SKILLS AND JOB RELATED COMPETENCIES



# CONVEGNO RISORSE UMANE E NON UMANE Performance Appraisal

Processo di Performance Appraisal con un sistema di scambio di feedback continuo e a 360 gradi tra capi, collaboratori e colleghi.

## Performance Appraisal

Actions

Scope

If you share the template with managers or employees, they will not be able to edit the scope.



Self-Assessment

Participants write a self-assessment



Managers

Feedback from the direct manager



Direct reports

Upward feedback from the direct reports



Peers

Feedback from other colleagues

You can set your profile

## User Guide

### Welcome to Leapsome

#### Step 1:

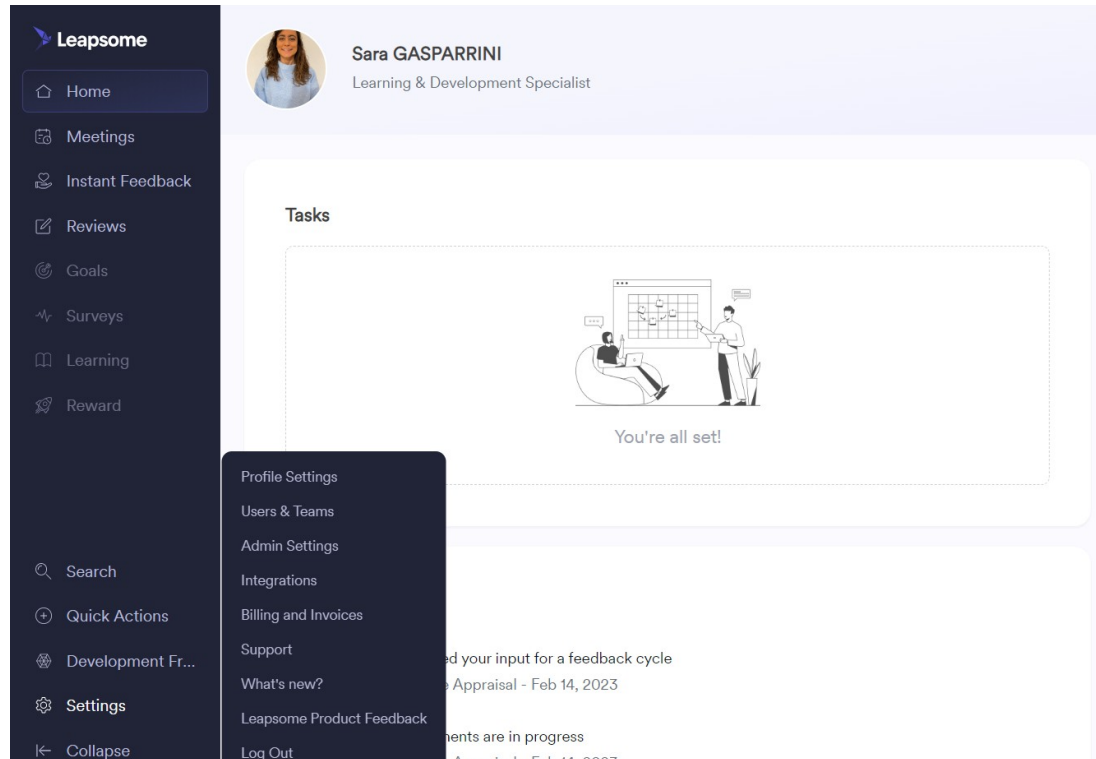
Your set-up & settings:

##### Home Screen:

- Change your profile picture
- Update your job title
- Choose your notification preferences
- Change the language
- Sync your Leapsome events to your calendar

##### Direct Colleagues:

You see your direct colleagues on your home screen to view your common meetings, give instant feedback or praise.



Click on Bottom **Settings**



# Digitalizzazione al servizio della Funzione HR: Leapsome

The first part is the evaluation of Core Values of Pieralisi, they are five: **Customer Focus, Accountability, Openness to change, Integrity and Simplicity.** You click on **Value, where you would like to do your self evaluation.**

**Leapsome**

- Home
- Meetings
- Instant Feedback
- Reviews
- Search
- Quick Actions
- Development Fr...
- Settings
- Collapse

### Your assessment

Actions

- Values: Customer Focus: (external and internal)
- Values: Accountability
- Values: Openness to change
- Values: Integrity
- Values: Simplicity
- What targets were set to you for 2022 (review period)? (Quali obiettivi ti sono stati asse...)
- Targets for the review period which have not been achieved. Why? (Indica I targets che ...)
- Areas for development (indica le tue are di sviluppo/miglioramento)

Explore context ...

#### Performance Appraisal - Sep 2, 2022

The Performance Review provide an opportunity for you to discuss your job (accomplishments, areas for development), training needs and personal aspirations with your manager.

The aim is to encourage continuous performance improvement in support of the Pieralisi business objectives. To achieve this, every individual and every team must seek ways to improve their contribution.

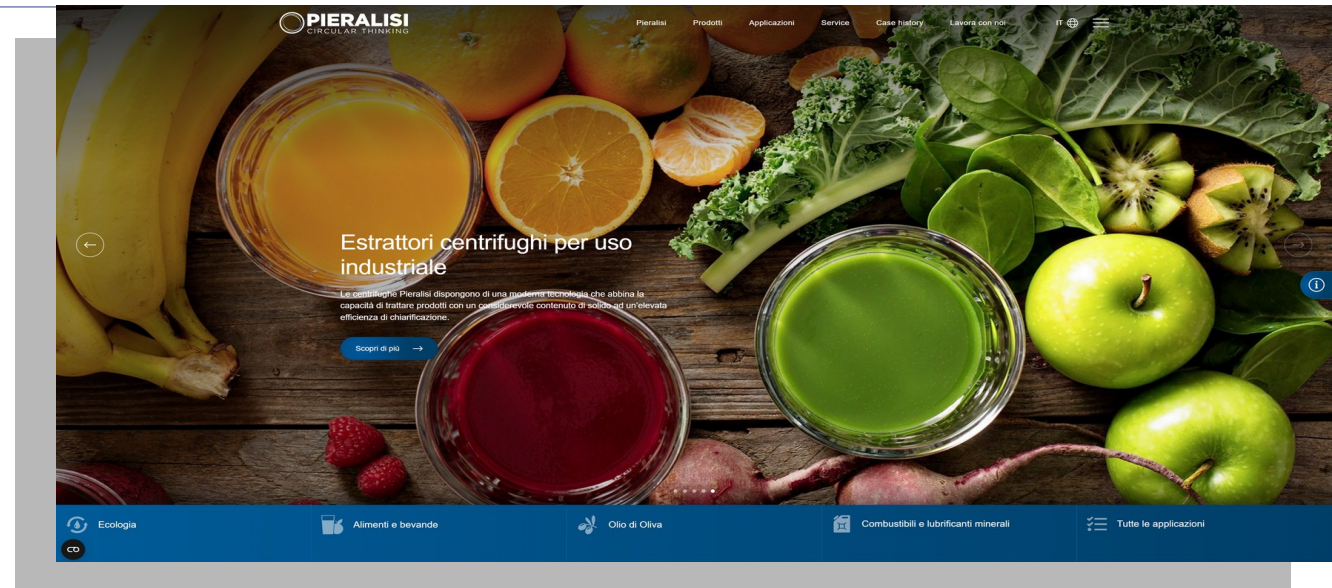
The objectives of the Performance Review discussion are:

1. To review the results you have achieved against the objectives set and areas for development
2. To enable you to discuss your job role

Draft (auto-saved) Finalize Finalize

## Where Talent Grows

AIMS TO CREATE AN ENVIRONMENT WHERE OUR PEOPLE CAN IMPROVE THEIR LEADERSHIP SKILLS AND JOB RELATED COMPETENCIES



# CONVEGNO RISORSE UMANE E NON UMANE Back up

# Digitalizzazione al servizio della Funzione HR: Payroll

