

presentano

PROCUREMENT 4.0

Strumenti e vantaggi dell'ufficio acquisti digitale



Intervengono:

Paolo Grotto – CEO di Arket

Roberto Menichetti - Responsabile Commerciale e Marketing, **Remo Malacarne** - Responsabile IT, **Stefano De Toffol** - Addetto Ufficio Acquisti di Meccanostampi

Modera: **Dario Colombo** - caporedattore di ESTE e direttore di PAROLE DI MANAGEMENT

Sommario

- Chi è Arket
- L'evoluzione del Procurement
- I flussi di lavoro tradizionali dell'ufficio acquisti
- Il Procurement 4.0 attraverso la digitalizzazione dei processi: metodologia e strumenti
- I vantaggi del Procurement 4.0
- Casi concreti di procurement 4.0
- Il caso Meccanostampi

Chi è **Arket**[®]

Let's make IT easy

+20

- **Partner** che affianca le imprese con **consulenza personalizzata e ad alto livello** per la **digitalizzazione dei processi** aziendali da più di 20 anni.



- **Soluzioni** per la **gestione ed automazione di documenti, processi e dati**, pensate per snellire e rendere efficienti i flussi di lavoro quotidiani delle aziende.



- **Software proprietari flessibili e semplici da integrare**, facili da utilizzare, **potenti** nelle funzionalità.

- **Metodologia di approccio al progetto** basata su un **modello iterativo, incrementale ed interattivo**.



- Ci rivolgiamo con successo a **realtà aziendali** attente all'innovazione ed appartenenti a **settori diversificati**: dalla GDO alla metalmeccanica, dalle acciaierie e fonderie al settore tessile e moda, ed in generale ad aziende produttive, commerciali e di servizi.

L'evoluzione del procurement

L'era della **Quarta Rivoluzione Industriale** e dell'**Industry 4.0** sta portando nelle imprese un'**evoluzione dei modelli di business**, dei **processi produttivi** e **decisionali** e delle **competenze**: applicando questa trasformazione ai processi di approvvigionamento ed acquisto, parliamo di **Procurement o Ufficio Acquisti 4.0**.

Stiamo inoltre vivendo un momento storico di grande **incertezza**, che costringe le imprese a **cambiare ed adattarsi** in modo repentino per far fronte ad **approvvigionamenti a rischio** e a materie prime con **prezzi altalenanti** ed in **continuo aumento**.

Garantire la **massima puntualità** delle forniture, acquistare beni e servizi alle **migliori condizioni**, accrescere la **collaborazione** con i fornitori è quindi sempre più strategico: il Procurement 4.0 diventa un alleato fondamentale.

Anna



Matteo



I flussi di lavoro “tradizionali” dell’ufficio acquisti

In questo momento storico i costi delle materie prime subiscono continue fluttuazioni, che portano a ricevere con sempre più frequenza **aggiornamenti dei listini** da parte dei **fornitori**.

Ad ogni aggiornamento Matteo ed Anna **stampano i listini**, scorrono ogni articolo per **verificare se il prezzo differisce** da quello presente a gestionale e nel caso vi fossero differenze, **inseriscono manualmente i nuovi prezzi**.

Oltre a dover **sollecitare** spesso i fornitori perché inviino tempestivamente **conferme d’ordine** complete, quando le ricevono devono procedere quanto prima ad **inserire manualmente a gestionale le date di consegna e le quantità confermate per ogni articolo**, in modo da permettere di pianificare la produzione nel modo corretto.

Inoltre, spesso, le conferme d’ordine non sono precise per quanto riguarda quantità o date effettive di consegna, per cui in prossimità dell’arrivo delle forniture impiegano molto tempo a **chiedere un riscontro ai fornitori sulla validità delle informazioni fornite in fase di conferma d’ordine**.

Per le forniture che prevedono certificati di qualità, Anna e Matteo spendono molto tempo ad **inserire le informazioni dei certificati** negli applicativi aziendali o a **trasporre le informazioni all’interno di certificati proprietari** per il cliente finale

Anna



Matteo



I flussi di lavoro “tradizionali” dell’ufficio acquisti

Ogni giorno si ritrovano a dover **scambiare continuamente email, telefonate, comunicazioni** a voce con colleghi e fornitori per gestire RdA, RdO, ordini, contratti di fornitura, gare d'appalto ecc.

Ricevono quindi **informazioni da più fonti**, che poi devono recuperare, raggruppare e centralizzare per poter gestire le varie attività

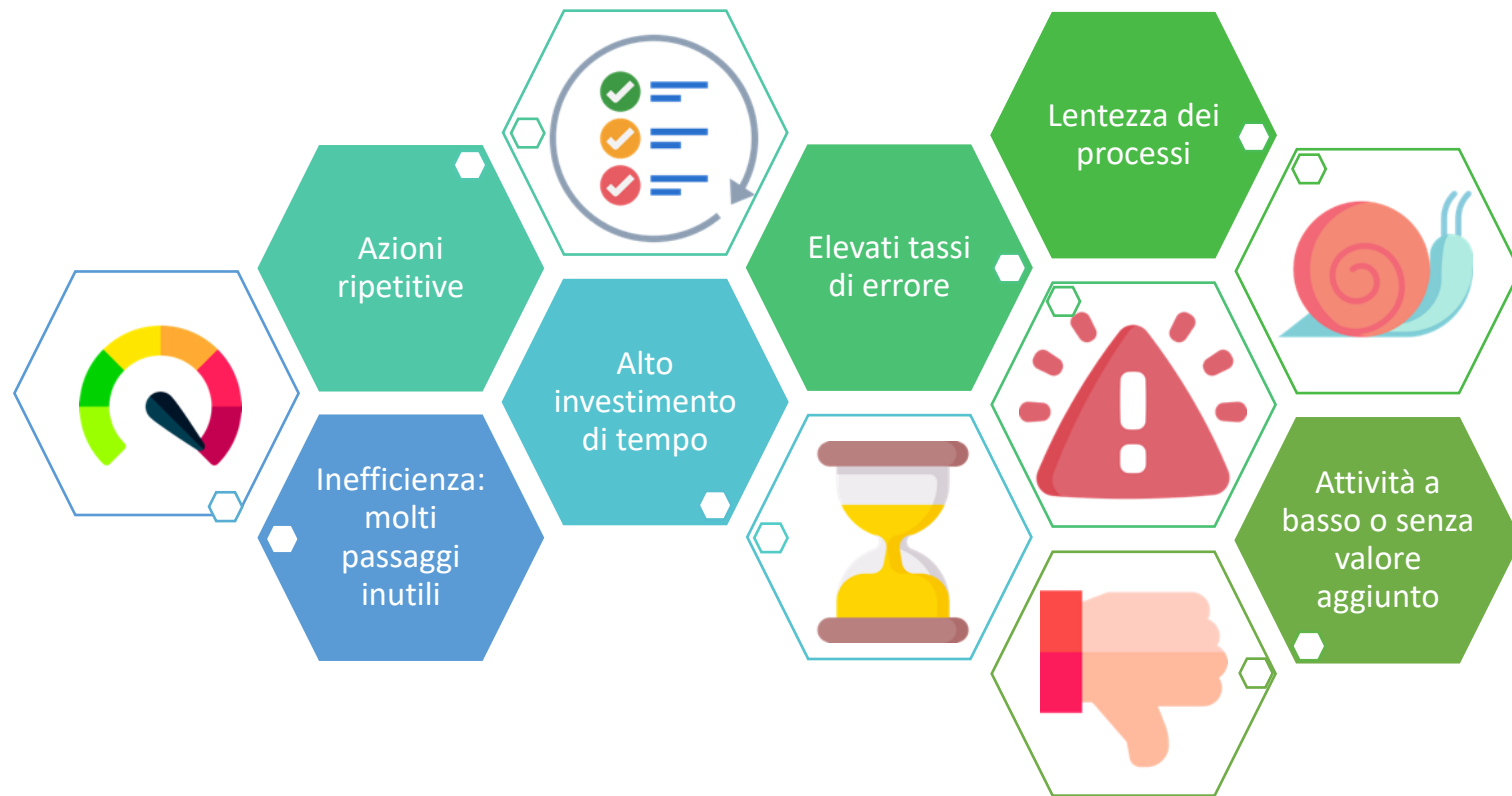
Impiegano inoltre **molto tempo a gestire e ordinare un elevato numero di documenti cartacei** provenienti dai differenti reparti o dai fornitori, con alto **rischio di smarrimento, dopioni** e un generale **allungamento dei tempi** di gestione.

Anna e Matteo devono **mantenere costantemente sotto controllo le scadenze**, per effettuare eventuali solleciti o rinnovi periodici

Cercano di capire, dalle informazioni che possiedono, **quali fornitori sembrano essere più affidabili, performanti e puntuali**, per effettuare la miglior scelta possibile, ma spesso **mancano informazioni strutturate** per una valutazione oggettiva

Ogni mese, infine, devono **controllare manualmente** rapportini d'intervento dei fornitori di servizi, contratti e fatture **per identificare eventuali discrepanze**

Cosa accomuna questi flussi?

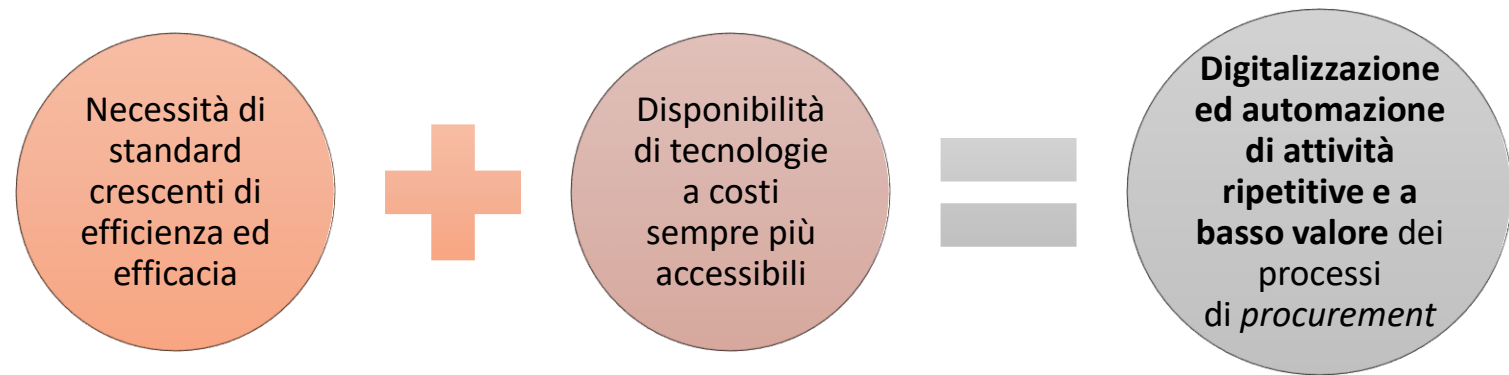


=

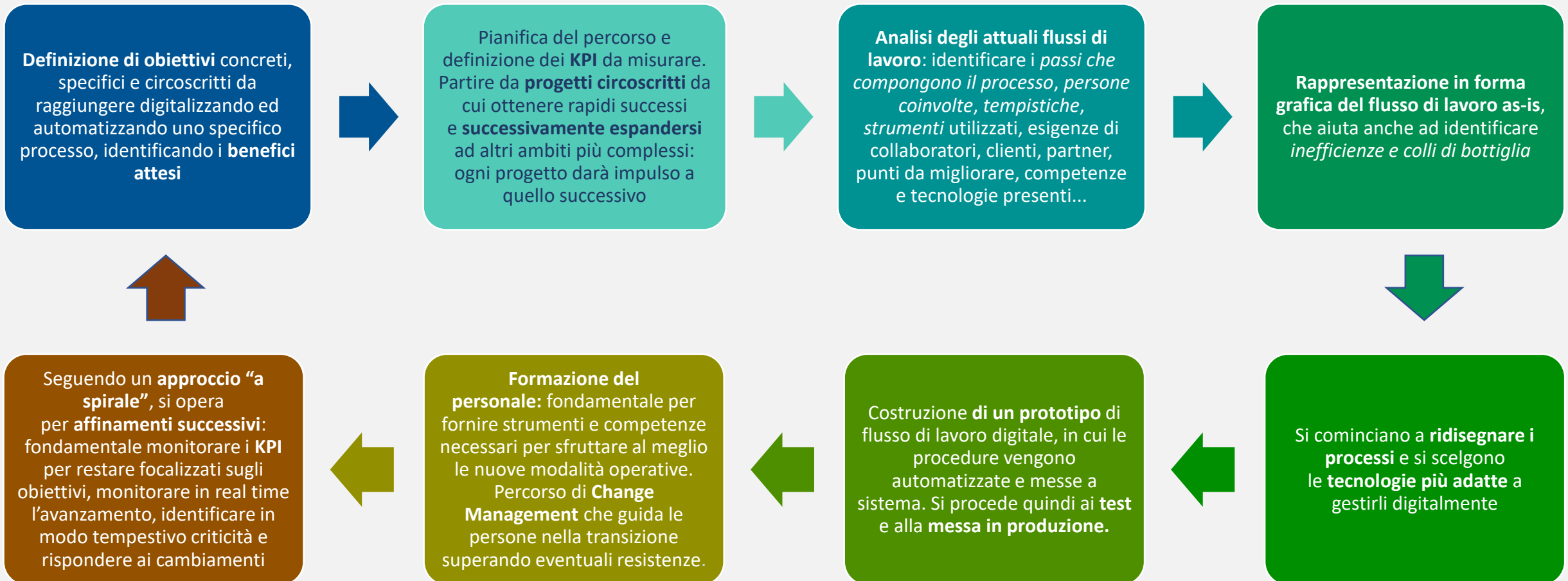
**Allungamento dei tempi di
approvvigionamento + costi di gestione
elevati**

Dall'Industry 4.0 al Procurement 4.0

Così come in ambito *Industry 4.0* le imprese cercano di tagliare costi e sprechi *digitalizzando ed automatizzando i processi produttivi*, nella stessa ottica, è possibile **digitalizzare e automatizzare anche il lavoro dell'ufficio acquisti** e le operazioni che prevedono la gestione e l'interscambio di documenti ed informazioni o l'inserimento nel sistema informativo ed il controllo di una grossa mole di dati.



Metodologia di implementazione di un progetto di automazione e digitalizzazione dei processi



Quali strumenti per digitalizzare ed automatizzare i processi?

Grazie a soluzioni di **RPA, BPM, workflow management** e **gestione documentale** è possibile:

Disegnare ed implementare i flussi di lavoro in modalità digitale

Definire i vari passi (task) che compongono il processo

Definire le regole da seguire (ordine, tempistiche, attori da coinvolgere, condizioni)

Coinvolgere gli utenti giusti al momento giusto (anche esterni all'organizzazione)

Far interagire tra loro diversi reparti, processi e applicazioni aziendali

Avere un unico repository per documenti ed informazioni

Automatizzare operazioni a scarso o nullo valore aggiunto e spesso ripetitive (ad es. creazione ed invio di e-mail e documenti, data entry, scambio di informazioni tra diversi applicativi ecc.)

Le soluzioni Arket a supporto del Procurement 4.0

Con una Business Unit dedicata alla Document Intelligence, **accompagniamo le aziende** verso la trasformazione digitale del lavoro d'ufficio, attraverso una suite di **software proprietari integrati tra loro** e **consulenze personalizzate** per la digitalizzazione dei processi aziendali.

ESTRAZIONE & AUTOMAZIONE

Station è la soluzione che consente di **eliminare** tutte le **attività manuali di acquisizione del documento** e di **inserimento dati ed informazioni** nel sistema informativo aziendale.



station.arket.it

ARCHIVIAZIONE & GESTIONE

Globe è il software di **gestione documentale** che permette di **archiviare, organizzare, gestire e condividere tutti i documenti aziendali** e di **gestire i processi** ad essi legati.



www.globedms.it

STAMPA GRAFICA

Sendy è il software che permette di **trasformare i dati** generati o ricevuti dal **gestionale** in **documenti ordinati**, dalla **veste grafica accurata** e gestibili in modo completamente **automatizzato**.



www.globedms.it/sendy

I vantaggi del Procurement 4.0

Il personale viene **liberato da attività** che richiedono un investimento importante di tempo ma **che non hanno particolare valore aggiunto** e può dedicarsi a **mansioni più strategiche** e meno ripetitive, **in cui l'apporto umano è fondamentale**: ad es. individuazione e selezione dei prodotti da acquistare e dei migliori fornitori o negoziazione delle condizioni più vantaggiose, valorizzando il rapporto con il fornitore

Elevata velocità di reazione e risposta ai cambiamenti e ai fabbisogni, grazie a **processi di acquisto rapidi e precisi**, tempi più brevi di esecuzione dell'ordine e maggior continuità produttiva

Maggiori garanzie di conformità e replicabilità dei processi, con **riduzione degli errori dovuti alle operazioni manuali ripetitive**

Monitoraggio efficiente tramite indicatori (KPI) che permette di orientare le scelte basandosi su dati oggettivi e prendere decisioni consapevoli in tempi ridotti

=
**risparmio di
tempo, costi
e risorse**



Casi concreti di procurement 4.0

Esempi di flussi e
processi digitali,
automatici ed efficienti

Esempi di flussi gestibili digitalmente in ambito Acquisti

Creazione e gestione **contratti di fornitura** da modello con **workflow approvativi e firme digitali**

Inserimento centralizzato **RdA** da parte dei diversi reparti aziendali, con **smistamento automatico** agli addetti dell'ufficio acquisti e **gestione flussi approvativi**

Invio automatico **RdO** con link tramite cui il fornitore può **caricare direttamente offerta e date di consegna** + invio dell'informazione all'ERP e **gestione solleciti automatici**

Caricamento automatico di listini e conferme d'ordine fornitori (ricevute in PDF, Excel o tramite EDI) per sistemi subito aggiornati

Invio automatico di richieste di conferma delle date di consegna e quantità previste, con **interazione diretta del fornitore via web**

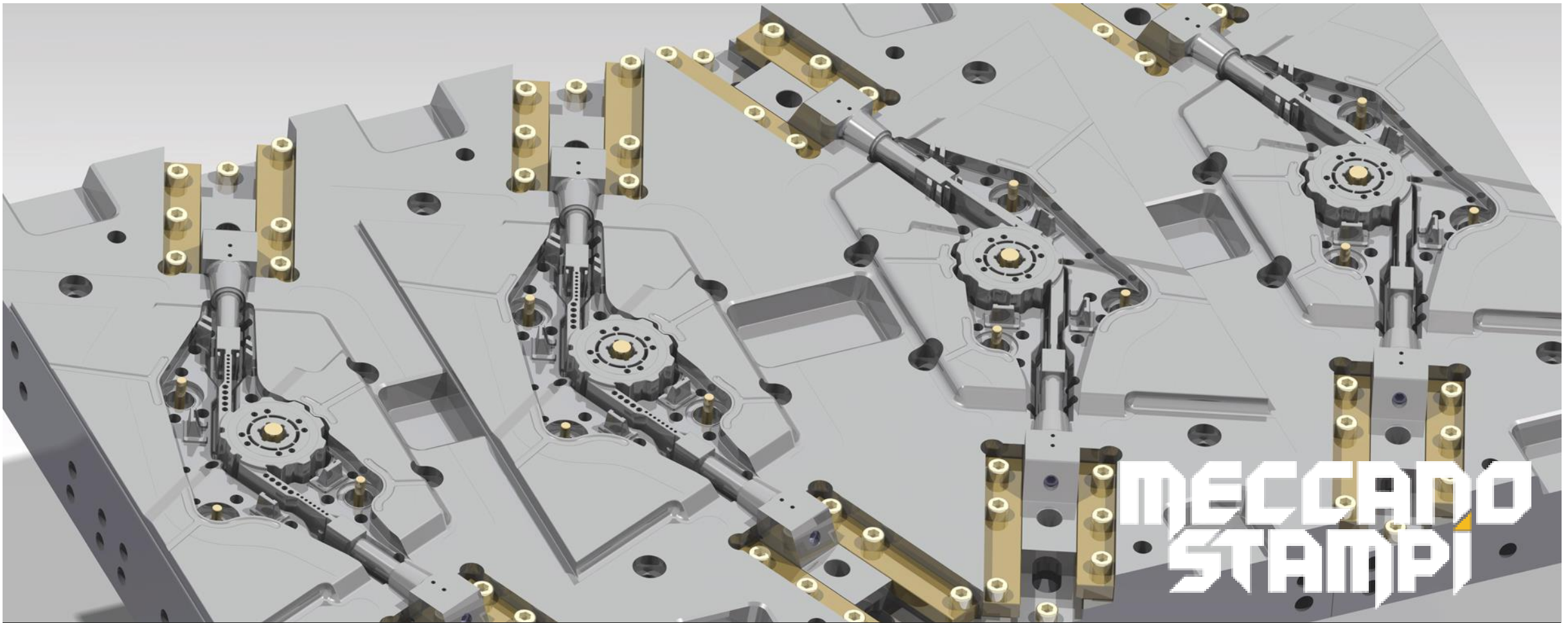
Creazione e gestione gare d'appalto, con automazione invio email a fornitori e portale per **caricamento diretto di documenti** ed informazioni necessari per partecipare alla gara da parte dei fornitori

Portale in cui i fornitori di servizi possono **caricare in autonomia** informazioni e **rapportini** relativi alle attività svolte; **gestione flussi approvativi e consuntivazione automatica** delle attività previste da contratto

Calcolo automatico **scorecard fornitori**: qualificazione e **valutazione performance fornitori**, con generazione reportistica e dashboard monitoraggio

Estrazione automatica dati dai certificati fornitori e caricamento su applicativi aziendali o riconversione in certificati con **template proprietario**

Portali fornitori per condivisione documentazione con **flussi automatici di richiesta/acquisizione documenti e reminder per documenti soggetti a scadenza**



Il caso Meccanostampi

Gestione digitale delle
conferme d'ordine di
fornitura

Roberto Menichetti - Responsabile Commerciale e Marketing
Remo Malacarne - Responsabile IT
Stefano De Toffol - Addetto Ufficio Acquisti

Sommario:

- L'azienda Meccanostampi
- Il contesto del progetto e l'esigenza dell'azienda
- La soluzione implementata con Arket
- I vantaggi della soluzione
- Progetti e sviluppi futuri

to
create
value



MECCANO
STAMPI 57°



Meccanostampi S.r.l.
Via Sampoì 73
32020 Limana BL (Italy)

Dove siamo

01

1965



Storia

03



1980

Inizio attività di
stampaggio



1990

2 stabilimenti con
80 dipendenti



1995

Costruito 3°
stabilimento 120
dipendenti



2002

Avvio 4° stabilimento
170 dipendenti

Storia

04



▲ **4 siti produttivi**
con 25.000 mq
coperti

▲ **140 Presse ad
iniezione** da 40 a
500 tonellate

▲ **260 dipendenti,**
compresi:
10 progettisti
30 addetti alla
costruzione stampi

Oggi

05

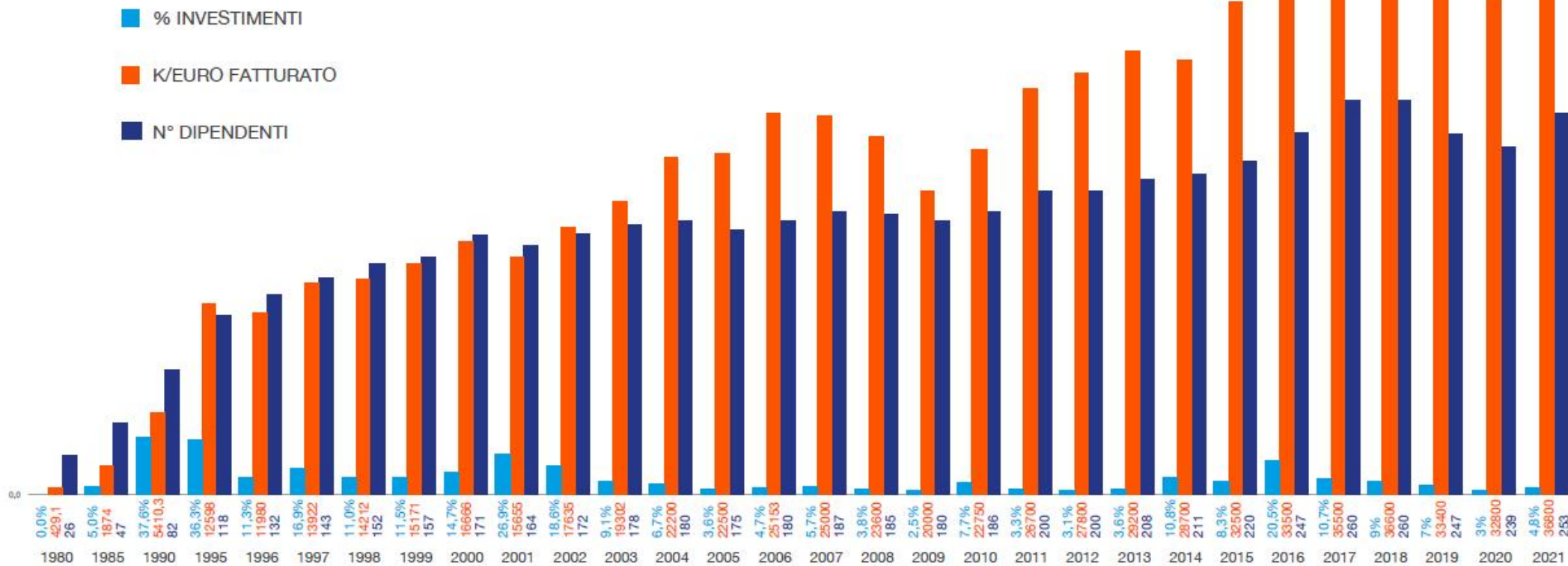
- 
- ▲ Studio del prodotto con i Clienti
 - ▲ Progettazione stampi
 - ▲ Produzione stampi di precisione
 - ▲ Stampaggio di articoli in tecnopolimeri
 - ▲ Assemblaggio e finitura
 - ▲ Integrazione logistica con il cliente

Competenze

02

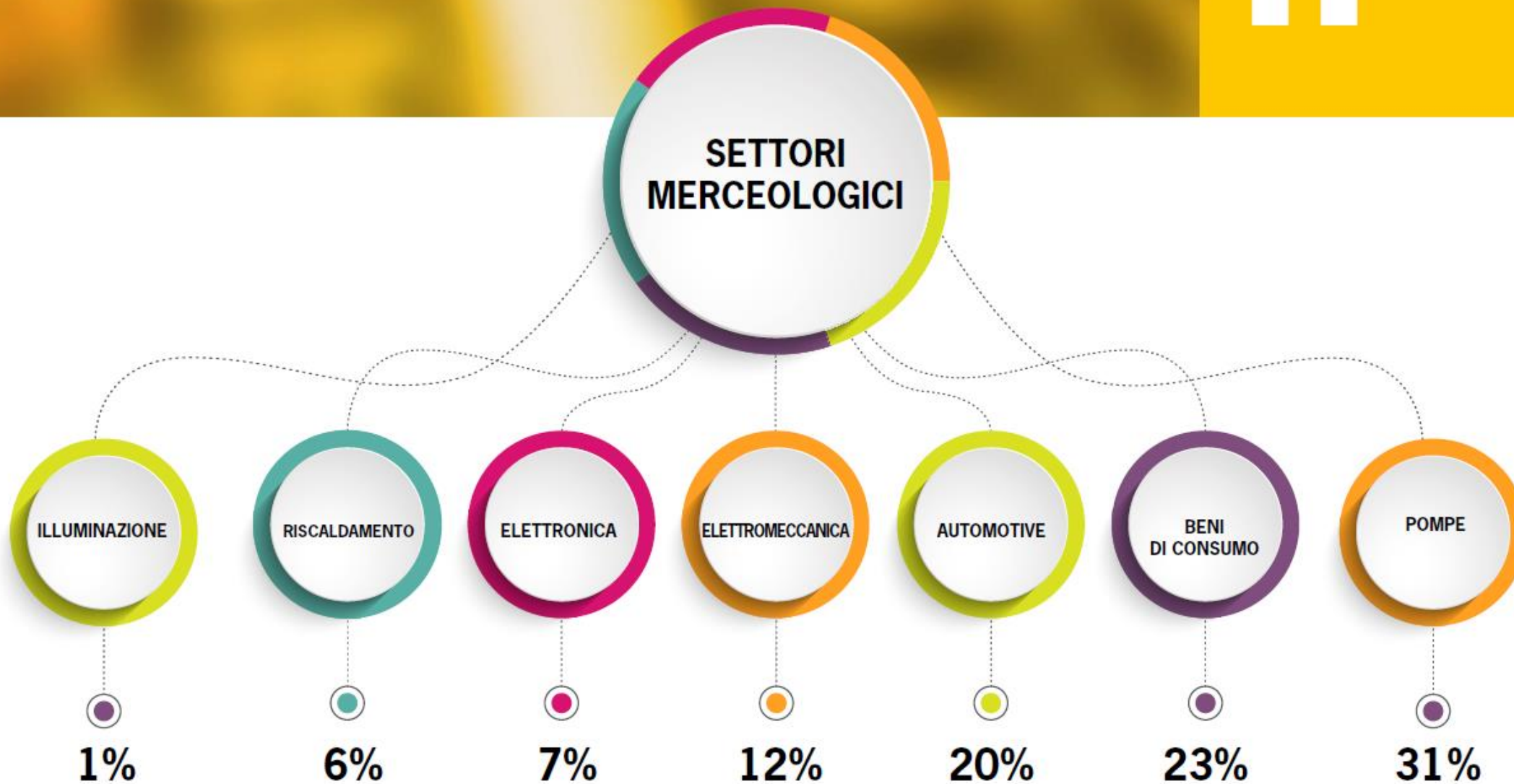
Financial data

10



Settori merceologici

11



Il contesto del progetto e l'esigenza dell'azienda

**Difficoltà di
approvvigionamento e scarsità
materie prime**

Diventa ancora più
**fondamentale avere dati
affidabili** su date e quantità di
consegna

**Deficit nella datazione delle
consegne** da parte dei fornitori.
Date e quantità non corrette, non
aggiornate, non monitorate,
variazioni non comunicate.

Per far fronte a questa situazione,
l'ufficio acquisti deve **investire
molto tempo in attività di
sollecito** verso i fornitori, per
ottenere informazioni corrette ed
aggiornate sulle forniture in arrivo

Necessità di avere una
**soluzione integrata con il
gestionale (JGalileo)** e gli altri
applicativi aziendali già in uso

Effetti collaterali

La soluzione implementata insieme ad Arket con Globe in sintesi

Sfruttando la piattaforma di Document Intelligence **Globe** sono stati implementati:

- **Anagrafica** per gestione delle informazioni sulle forniture
- **Acquisizione automatica** da parte di Globe delle **informazioni sugli ordini presenti a gestionale**
- **Invio automatico da parte di Globe email con richiesta di conferma ai fornitori** delle informazioni relative agli ordini
- Inserimento di **conferma o modifica date/quantità da parte del fornitore via browser**
- **Cruscotto di monitoraggio**

Il progetto nel dettaglio

All'interno di Globe è presente un'**anagrafica dedicata per ogni fornitore**, contenente una serie di informazioni utili per la gestione delle conferme di fornitura.

Contatto - 53

Anagrafica | Tipologie | Unità Operative | Categoria | Nominativi | Info Aggiuntive FORNITORE | Relazioni

Info Aggiuntive FORNITORE

Nome Business Partner: S.P.A.

Codice Esterno B.P.:

Cod. Produttore: 01

Produttore: MP STAMPAGGIO

Cod. Famiglia: 15

Famiglia: MAT.PLAST. COLORANTI

Cluster: Mat. Plast. Coloranti

Mail Ordine TO: .com

Mail Ordine CC:

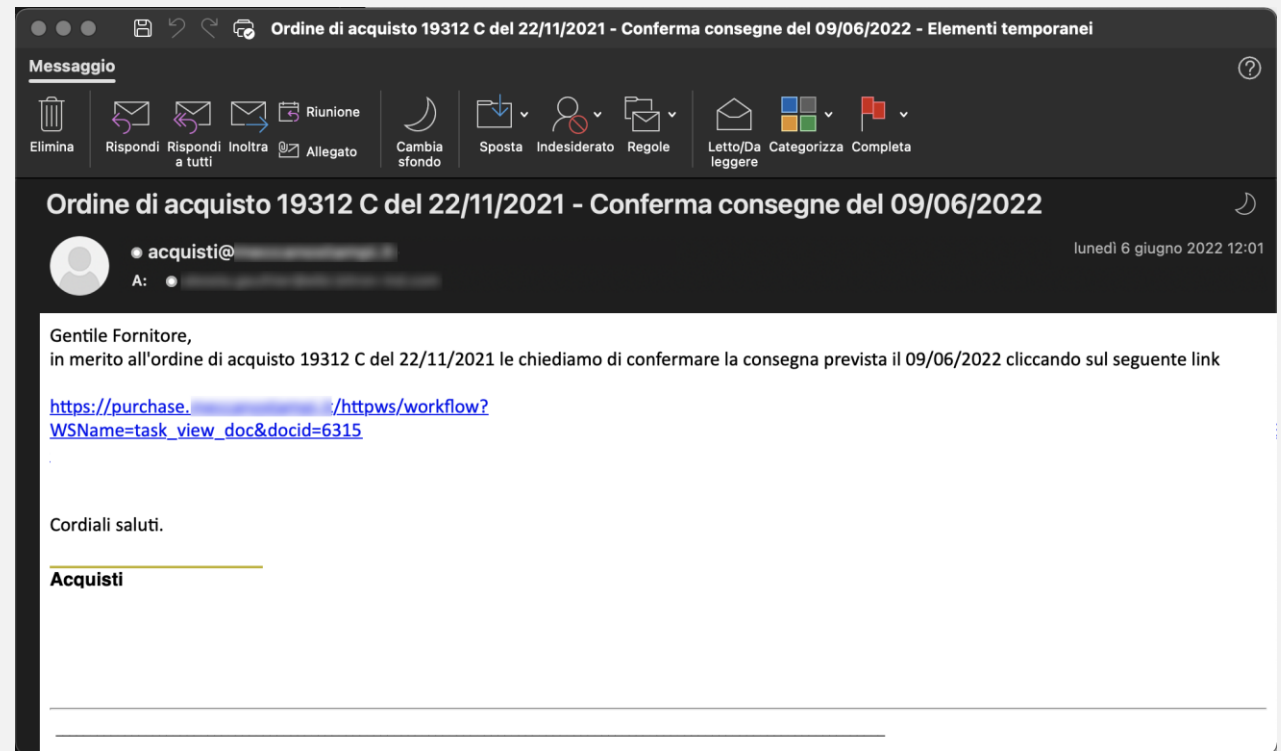
Mail Ordine CCN:

Escludi Fornitore da Gestione Conferme

Ok Annulla Azioni

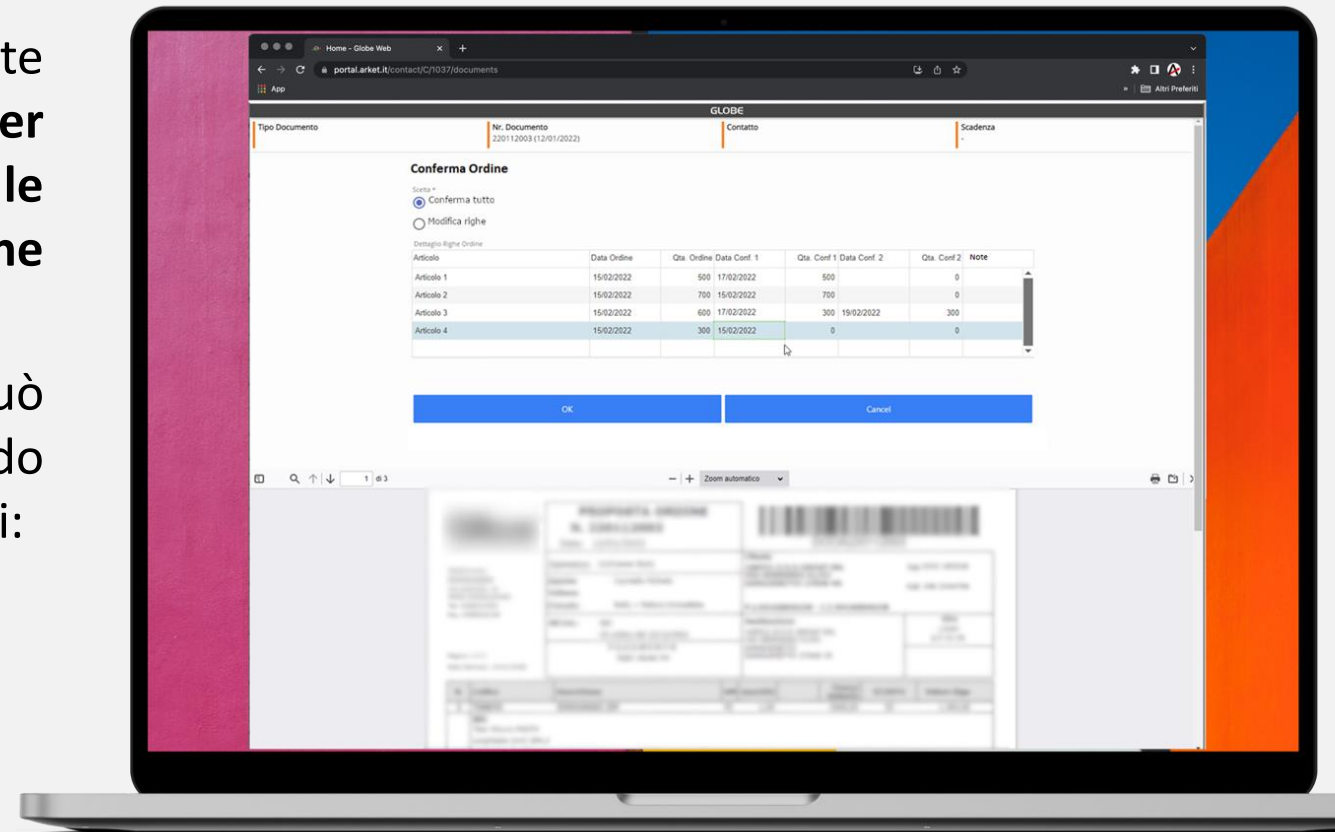
Il progetto nel dettaglio

- **Globe acquisisce automaticamente da Jgalileo i dati** (numero /data/progressivo di acquisizione), il dettaglio delle righe (articolo, data consegna prevista, quantità) ed il documento in PDF **degli ordini** per i quali è possibile avviare il processo di «richiesta conferma».
- Per ogni ordine, un **tot di giorni prima** della data di consegna prevista, **Globe invia automaticamente al fornitore una mail**, con la richiesta di confermare i dati dell'ordine.



Il progetto nel dettaglio

- Nella mail è presente un **link**, che permette al fornitore di **visualizzare tramite browser il PDF dell'ordine e confermare le informazioni o inserire modifiche direttamente in Globe**
- Una volta cliccato il link, il fornitore può rispondere confermando o modificando date e quantità dell'ordine. Azioni possibili:
 - Conferma di tutti i dati presenti sull'ordine
 - Modifica per singola riga:
 - Modifica della data/quantità
 - Inserimento di una seconda consegna
 - Azzeramento riga
 - Inserimento note



Il progetto nel dettaglio

- Una volta terminato il processo di conferma, **Globe trasmette le informazioni raccolte al sistema gestionale**, che le processa secondo le opportune logiche per l'integrazione dell'ordine.
- Nel caso in cui **dopo un tot di giorni prestabiliti dalla prima mail il fornitore non avesse ancora confermato i dati di consegna**, Globe invia automaticamente una seconda mail di richiesta di conferma. Se anche in questo caso il fornitore non risponde, dopo un numero prestabilito di giorni il processo di richiesta riscontro termina e Globe notifica al gestionale la conclusione del processo.



Il progetto nel dettaglio

- Può anche avvenire che durante il processo di «richiesta riscontro», a gestionale venga **modificato l'ordine**: in questo caso il sistema gestionale notifica a Globe la modifica ed il processo di riscontro viene annullato.
- Tramite un apposito **cruscotto grafico**, inoltre, il personale dell'ufficio acquisti può tenere costantemente **monitorati in real time i dettagli e le conferme** relativi agli ordini fornitore.

The screenshot displays the 'Globe - Document Intelligence' application. On the left, a sidebar menu shows 'Acquisti' with sub-items: '01. Ordini di Acquisto' (Acquisito, Annullato, Registrato Riscontro, Ricevuto Riscontro, Scaduto Definitivamente) and '02. Registrazione Riscontri'. The main area shows a table of purchase orders with columns: Registrato, Fornitore, Tipo Ordine, Numero Ordine, Data ordine, Data Consegna Pre..., Data Ricezio..., and Numero Solleciti. Below this, a 'Dettaglio Righe Ordine' table provides details for two rows:

Numero Riga	Sottoriga	Codice Articolo	Dscrizione Articolo	Quantità ...	Qta Conf 1	Data Conf 1	Qta Conf 2	Data Conf 2	Qta Conf 3	Data Conf 3	Qta Conf 4	Data Conf 4
3		0 8139060000000	SPINA SX COD. 238201	30.000,0	30.000,0	08/06/2022						
4		0 8139070000000	SPINA DX COD. 238202	30.000,0	30.000,0	08/06/2022						

The bottom status bar shows 'Company 01', 'GLOBE © - Version: 4.9.5.531', and 'GLOBE Administrator'.

I vantaggi della soluzione

Monitoraggio
continuo ed in tempo
reale situazione ordini

Aumento efficienza
grazie alla
comunicazione
ottimizzata con il
fornitore

Integrazione con gli
altri applicativi
aziendali

Attendibilità dei dati

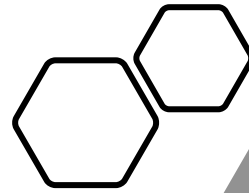
**Miglioramento
informazione sui
processi a valle**

**Flessibilità gestione
altri processi**

Altri progetti implementati e sviluppi futuri

-
- Trasmissione **dati verso ERP**
 - Gestione processo di **valutazione dei fornitori**
 - ...

**Grazie per
l'attenzione**



Per maggiori informazioni:

www.arket.it

marketing@arket.it

Arket[®]
Let's make IT easy