

CULTURA ORGANIZZATIVA DIGITALE

Trasformazione digitale del lavoro d'ufficio: la Document Intelligence per la gestione di ordini, bolle e fatture



WEBINAR
ESTE
Cultura d'impresa



Cultura Organizzativa Digitale

Trasformazione digitale del lavoro d'ufficio: la Document Intelligence per la gestione di ordini, bolle e fatture

Sommario

- *Parliamo di Digital Transformation*
- *Document Intelligence e Digital Transformation*
- *Esempi di applicazione della Document Intelligence al ciclo attivo e passivo*
- *Il caso Compar Spa: gestione completamente digitale del ciclo di fatturazione passiva*

+20

- **Partner** che affianca le imprese con **consulenza personalizzata e ad alto livello per la digitalizzazione dei processi** aziendali da più di 20 anni.



- **Soluzioni** per la **gestione ed automazione di documenti, processi e dati**, pensate per snellire e rendere efficienti i flussi di lavoro quotidiani delle aziende.



- **Software proprietari** **flessibili e semplici da integrare, facili da utilizzare, potenti** nelle funzionalità.

- **Metodologia di approccio al progetto** basata su un **modello iterativo, incrementale ed interattivo**.



- Ci rivolgiamo con successo a **realità aziendali** attente all'innovazione ed appartenenti a **settori diversificati**: dalla GDO alla metalmeccanica, dalle acciaierie e fonderie al settore tessile e moda, ed in generale ad aziende produttive, commerciali e di servizi.



Digital Transformation e Document Intelligence

La trasformazione digitale
applicata ai processi
d'ufficio

Parliamo di Digital Transformation

Digital Transformation: percorso di innovazione che prevede un insieme di **cambiamenti** in tutti gli aspetti del business, a livello di

- **Processi**
- **Modelli operativi e di business**
- **Cultura**
- **Organizzazione**
- **Sociale**

abilitato dall'applicazione di **tecnologie** e strumenti digitali.

La Trasformazione Digitale NON è la semplice adozione di nuove tecnologie:

- Le **persone** coinvolte (dipendenti, clienti, fornitori, partner) non utilizzano passivamente le tecnologie adottate, ma sono **protagoniste** del processo di trasformazione.
- Gli **strumenti digitali** diventano un **supporto all'elemento umano**, ed è necessario che siano inseriti in un contesto in cui sono presenti cultura digitale e persone pronte a mettersi in gioco.

Parliamo di Digital Transformation

C'è una **necessità crescente per le imprese di trasformarsi** per:

- continuare ad **essere competitive** in un **mercato in costante evoluzione**
- **affrontare con successo le sfide** lanciate dai **cambiamenti** e dalle **incertezze** del momento storico che tutti noi stiamo vivendo

Basti pensare alla **Fatturazione elettronica** o allo **Smart Working** e al modo in cui hanno imposto a qualsiasi azienda di **rivedere in ottica digitale il modo di lavorare quotidiano**.

Perché la tua impresa dovrebbe scegliere di intraprendere un percorso di Digital Transformation?

Per essere sempre
**pronti al
cambiamento** ed
emergere nel mercato
continuando ad essere
competitivi

Per migliorare i
processi aziendali ed
aumentare la
produttività

Per migliorare la
customer experience,
offrendo **prodotti e
servizi** di maggior
qualità, in **tempi più
brevi**

Per sfruttare la
possibilità di **esplorare
nuovi ambiti e
mercati** non
approcciabili senza la
tecnologia

Per una maggior
soddisfazione del personale,
creando un ambiente di
lavoro che **valorizza le
persone**, agevola la
collaborazione e permette di
concentrarsi su **attività
strategiche e stimolanti**

Per accrescere
l'**efficienza** e **ridurre i
costi**

Per avere sempre
il **pieno controllo sullo
stato di avanzamento**
delle attività

Per avere a
disposizione **dati
oggettivi** sulle
performance

Gli aspetti da considerare in una strategia di Digital Transformation

È fondamentale definire attentamente a monte una **strategia** che ci guidi durante tutto il percorso, in cui integrare gli **strumenti digitali** più adatti e supportata dal giusto **mindset**. Gli step:

Analizzare la situazione di partenza per **mappare** i **flussi di lavoro** attuali e identificare il livello di **maturità digitale**, le **esigenze** di clienti, partner, collaboratori, quali **competenze e tecnologie** sono presenti, i **punti da migliorare** nel modo di operare quotidiano.



Definire degli **obiettivi concreti, specifici e circoscritti** da raggiungere, identificando quali sono i **benefici** attesi.



Pianificare il percorso di trasformazione digitale: partire da **progetti circoscritti** da cui ottenere *rapidi successi* e successivamente **espandere la trasformazione** ad altri ambiti più complessi: *ogni progetto darà impulso a quello successivo.*



Durante tutto il percorso è fondamentale utilizzare degli **indicatori di performance (KPI)** che consentono di focalizzarci sugli obiettivi, sapere in real time come stiamo procedendo e **identificare tempestivamente eventuali criticità**.

Gli aspetti da considerare in una strategia di Digital Transformation

Componenti della roadmap di Digital Transformation:

- **Quali processi** si vogliono digitalizzare e per quale motivo, definendo un **ordine di priorità**
- **Quali miglioramenti** implementare e **come farlo**
- Gli **attori** da coinvolgere
- **Tempistiche**
- **Strumenti digitali** da adottare
- **Budget**
- **Competenze** da formare o aggiornare
- Attività di promozione della **cultura digitale** e di gestione del **cambiamento organizzativo (change management)**, per aiutare le persone a superare eventuali resistenze e timori.

Fattori di successo di un progetto di Digital Transformation

Rivedere con successo in ottica completamente digitale un processo richiede quindi tre componenti:



Gestione cartacea dei documenti: criticità e costi

-
- Il **55%** dei documenti nasce ancora su supporto **cartaceo**
 - Ogni lavoratore spende circa **3,6 ore la settimana** nella gestione (ad es. stampa, scambio, approvazione, compilazione e firma, archiviazione) di documenti cartacei
 - Ogni documento viene in media **duplicato** da 9 a 11 volte, con un costo di **18 € per documento**
 - Il **3%** dei documenti viene archiviato erroneamente
 - **1 documento su 20** viene smarrito
 - Il **costo di ricerca** di un **documento non correttamente archiviato** è di circa **120 €**

Fonti: Net Consulting – InfoCamere: Osservatorio sul Documento Digitale; Osservatori Digital Innovation della School of Management del Polimi; IDC

Document Intelligence e Digital Transformation

Quando si è iniziato a parlare di Trasformazione digitale, ormai diversi anni fa, si utilizzava questo termine come sinonimo di “**dematerializzazione**”: anche se la trasformazione dei documenti dal cartaceo al digitale è un presupposto fondamentale, rappresenta solo una piccola parte di quello che significa oggi Digital Transformation.

Un ulteriore step permette di sfruttare nel miglior modo possibile queste informazioni digitali andando a **digitalizzare i processi**, per semplificarli, migliorarli e renderli più efficienti.

Ma questi processi, una volta digitalizzati, possono anche essere **automatizzati**, aumentandone ancora di più l'efficienza, eliminando gli errori e riducendo i costi.

*Questo è ciò che noi chiamiamo «**Document Intelligence**»*

1° step: l'archiviazione digitale «tradizionale»

Motivata prevalentemente da:

- Recupero di **spazio fisico** (eliminazione carta)
- **Accesso più facile** ai documenti
- Risparmio di tempo per la **ricerca** dei documenti

Punti di debolezza:

- Implementata spesso *solo per i documenti transazionali* (ciclo attivo/passivo)
- Spesso i documenti entrano nel sistema *in prossimità della fine del loro ciclo di vita* (digitalizzo il documento per archivarlo)
- *Poca integrazione*
- *Poca o nulla automazione* dei processi

Noi definiamo questi prodotti "tombe" per documenti

2° step: verso la “Document Intelligence”

Rende il documento un **elemento vivo** durante **tutto il suo ciclo di vita**

Permette di organizzare e **gestire i processi**, interagendo anche con i **business partner**

È totalmente **integrata** con le applicazioni di Business già presenti in azienda

Permette l'**accesso** al documento **da più punti** (anche da fuori sede)

Gestisce **eventi**

Fornisce **strumenti di analisi**

Si **adatta** all'organizzazione

Permette di **automatizzare i processi**

Coinvolge **qualsiasi tipo di documento** aziendale

3° step: l'automazione delle attività dell'ufficio

Nell'era dell'*Industria 4.0*, le imprese cercano di tagliare costi e sprechi *automatizzando i processi produttivi*.

Nella stessa ottica, è possibile **automatizzare anche il lavoro d'ufficio** e le operazioni (di tipo amministrativo ma non solo) che prevedono l'interscambio di documenti ed informazioni o l'inserimento nel sistema informativo ed il controllo manuale di grosse moli di dati contenute nei documenti.

Come? Grazie a strumenti di *Robotic Process Automation* (RPA) e *Workflow*, in grado di **imitare alcune azioni manuali e/o ripetitive** che eseguirebbe un operatore, *delegando ad essi l'attuazione di tutti quei processi che possono fare a meno dell'intervento umano*.

Perchè gestire digitalmente documenti e processi:

-
- - **80%** di **costi** legati alla **gestione** dei documenti
 - - **41%** **costi** di **archiviazione**
 - - **50%** di **errori** manuali
 - + **12%** **rapidità di recupero** delle informazioni
 - + **40%** **produttività**, anche grazie alla semplificazione dei processi e alla riduzione di attività ripetitive
 - Risparmio di **tempo** in attività di gestione del documento, data entry, controlli, identificazione e correzione di errori e non conformità → **Riduzione dei tempi** dei cicli finanziari per l'**incasso** dai clienti
 - Maggior **sicurezza** delle informazioni e rispetto della privacy in ottica GDPR
 - Abbattimento dei **costi di recupero** documenti smarriti
 - **Standardizzazione e semplificazione** dei processi: maggiore precisione, controllo, conformità e qualità dei dati

Fonti: Osservatori Digital Innovation della School of Management del PoliMi; IDC

Un esempio di processo – la fatturazione: livelli di automazione e costi

Lavorare con documenti digitali significa anche poter **gestire in modo automatizzato molte operazioni manuali e ripetitive**, a **basso valore aggiunto** e ad **alto tasso di errore** (ad es. data entry)

LIVELLO DI AUTOMAZIONE	CICLO PASSIVO	CICLO ATTIVO	TOTALE
Manuale	14 minuti 28,80 €	10,5 minuti 18,55 €	24,5 minuti 47,35 €
Semi-automatizzato	10 minuti 18,00 €	6 minuti 11,10 €	16 minuti 29,10 €
Automatizzato	1 minuto 3,30 €	6 minuti 10,80€	7 minuti 14,10€

Tempi e costi per singola fattura - fonte: ABE-EBA European Banking Authority

La gestione intelligente del Ciclo dell'ordine

Applicando la Document Intelligence al Ciclo dell'ordine si possono raggiungere diversi obiettivi:

- **Repository unico** per tutta la documentazione del ciclo dell'ordine, con **collegamenti e raggruppamenti automatici di documenti** correlati (ad es. ordine – conferma d'ordine – bolle – fattura) → molto più semplice ricostruire la storia di un ordine di vendita o acquisto
- **Guidare il personale nel processo di gestione dell'ordine** in ogni sua fase, coinvolgendo le *persone giuste al momento giusto*, fornendo *precise indicazioni* sull'azione richiesta in quella fase → riduzione degli errori e snellimento dei processi, con grande risparmio di tempo e risorse
- **Automatizzare le operazioni a scarso o nullo valore aggiunto**, liberando il personale da attività time consuming e ripetitive → maggior tempo e risorse da dedicare ad **attività strategiche** per sviluppare il business aziendale e fornire un **miglior servizio** al cliente.
- Avere sempre il **pieno controllo sullo stato di avanzamento** dei processi e sulle **performance**

Come fare Document Intelligence: le soluzioni Arket

Con una Business Unit dedicata alla Document Intelligence, **accompagniamo le aziende** verso la trasformazione digitale del lavoro d'ufficio, attraverso una suite di **software proprietari integrati tra loro** e **consulenze personalizzate** per la digitalizzazione dei processi aziendali.

ARCHIVIAZIONE & GESTIONE

Globe è il software di **gestione documentale** che permette di **archiviare, organizzare, gestire e condividere tutti i documenti aziendali** e di **gestire i processi** ad essi legati.



www.globedms.it

ESTRAZIONE & AUTOMAZIONE

Station è la soluzione che consente di **eliminare** tutte le **attività manuali** di **acquisizione del documento** e di **inserimento dati ed informazioni** nel sistema informativo aziendale.



station.arket.it

STAMPA GRAFICA

Sendy è il software che permette di **trasformare i dati** generati o ricevuti dal **gestionale** in **documenti ordinati**, dalla **veste grafica accurata** e gestibili in modo completamente **automatizzato**.



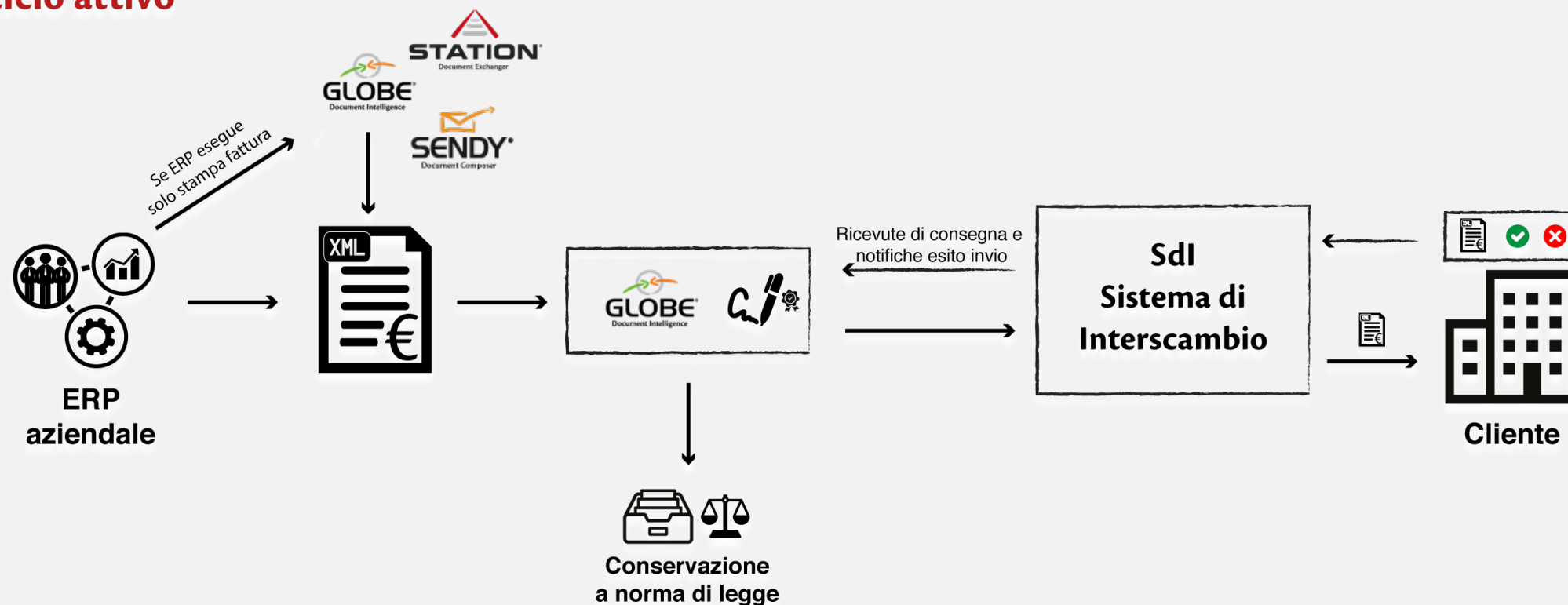
www.globedms.it/sendy

Alcuni esempi di applicazione della Document Intelligence al ciclo attivo con le soluzioni Arket

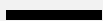
-
- Acquisizione **richieste d'ordine/offerta** da casella e-mail dedicata e smistamento automatico agli operatori
 - Creazione di **offerte** da modello o acquisizione da ERP, con gestione dell'invio al cliente e solleciti automatici.
 - Possibilità di far interagire direttamente il cliente con il **workflow di approvazione dell'offerta**: il cliente riceve un'email contenente un link che rimanda ad una pagina web in cui potrà visionare l'offerta e scegliere se accettarla, rifiutarla o richiedere modifiche.
 - Acquisizione delle **conferme d'ordine** da workflow e comunicazione dell'esito all'ERP.
 - Acquisizione di **DDT, bolle doganali, packing list** da gestionale, associazione automatica della copia firmata all'originale tramite barcode e collegamento agli altri documenti relativi all'ordine.
 - Creazione tramite App della **documentazione fotografica** relativa alla spedizione dei prodotti.
 - Gestione di tutto il flusso di **approvazione ed invio di fatture elettroniche** di vendita

Focus sulla gestione intelligente della fatturazione attiva

Ciclo attivo



Focus sulla gestione intelligente della fatturazione attiva



- Caso 1: se il gestionale è in grado di creare sia l'XML che la versione PDF della fattura, Globe li **acquisisce in automatico**
- Caso 2: se il gestionale crea **solamente l'XML**, Globe lo **importa** e crea la versione PDF
- Caso 3: se il gestionale **non è in grado di creare** l'XML, i software **Station e Sendy** sono in grado di generarlo a partire da qualsiasi tipo di output del sistema informativo (ad es. file PDF, spool, file EDI, file IDoc, ecc.)

Focus sulla gestione intelligente della fatturazione attiva

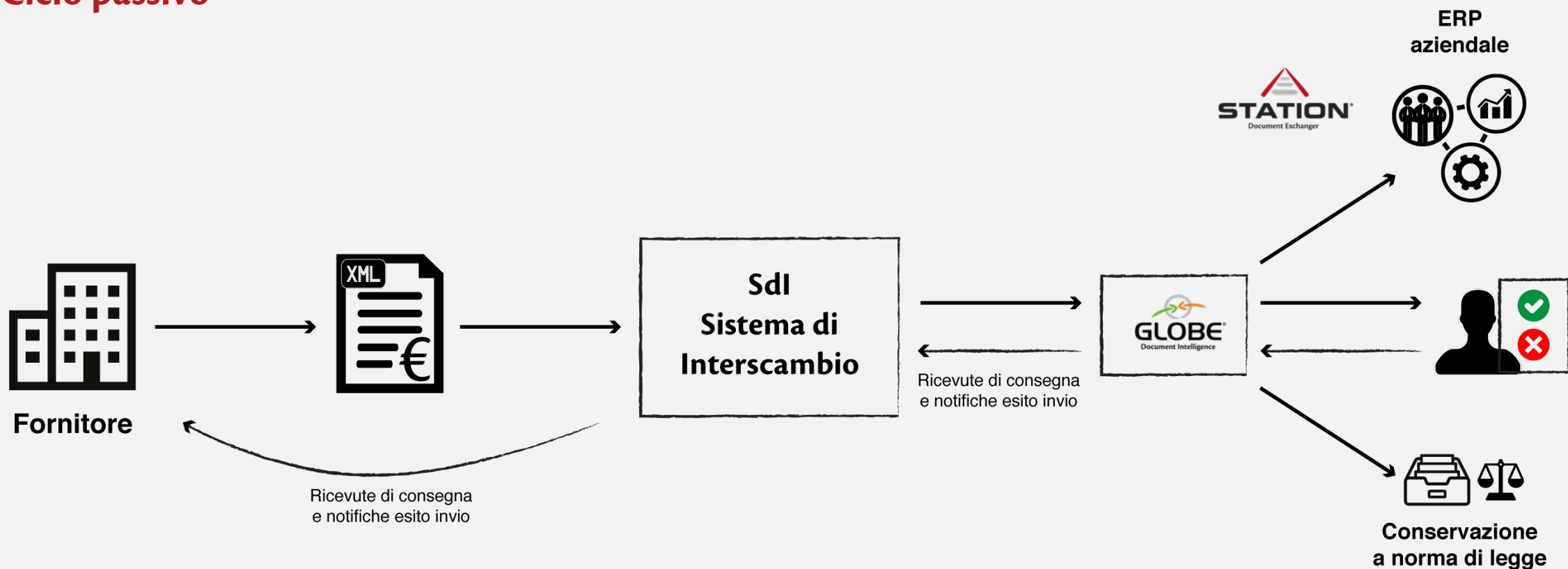
-
- **Innesco di workflow automatici** legati alla fattura emessa:
 - Globe effettua controlli di validazione dell'XML per minimizzare le possibilità che la fattura venga scartata
 - Controlli custom basati sulle specifiche esigenze aziendali
 - Altri flussi, ad es. flussi approvativi del documento
 - Apposizione (facoltativa) della **firma elettronica** e del riferimento temporale
 - **Gestione del colloquio con SdI** (sia in modalità nativa che PEC) per la trasmissione della fattura al destinatario
 - **Gestione ed archiviazione della ricevuta** di consegna/scarto, con conseguente attivazione di workflow e notifiche per gli utenti
 - **Conservazione a norma di legge**, tramite il servizio offerto dall'Agenzia delle Entrate o integrazione con provider certificati per la conservazione
 - **Quadratura automatica** delle fatture **con il cassetto fiscale** dell'Agenzia delle Entrate

Alcuni esempi di applicazione della Document Intelligence al ciclo passivo con le soluzioni Arket

-
- Inserimento centralizzato di **RdA** tramite appositi form da parte dei diversi reparti aziendali, con smistamento automatico agli operatori dell'ufficio acquisti e gestione di flussi approvativi.
 - Invio **RdO** con link tramite cui il fornitore può caricare offerta e date di consegna; invio dell'informazione all'ERP.
 - Acquisizione automatica degli **ordini di acquisto** dall'ERP e collegamento con gli altri documenti correlati (fatture, DDT).
 - Creazione da modello di **contratti fornitore** per servizi e gestione della copia firmata.
 - **Portale** in cui i fornitori possono caricare in autonomia i rapportini e gestione automatica consuntivazione delle attività.
 - **Collegamento** automatico tra scansione del **DDT** archiviata ed i **carichi a magazzino** registrati nel gestionale, tramite barcode, con acquisizione delle relative informazioni.
 - **Pre-registrazione dei carichi** di magazzino.
 - Gestione di tutto il **flusso di ricezione, smistamento, registrazione e approvazione di fatture elettroniche** di acquisto.

Focus sulla gestione intelligente della fatturazione passiva

Ciclo passivo



Focus sulla gestione intelligente della fatturazione passiva

-
- Gestione del **colloquio con Sdi** per la ricezione della fattura
 - **Generazione immagine PDF** dell'XML. Nel caso vi fosse un **PDF encoded**, esso viene **allegato** all'XML.
 - **Innesco di workflow automatici** legati alla fattura appena ricevuta:
 - **Registrazione automatica**, tramite la gestione delle tabelle di frontiera dell'ERP
 - Possibilità di registrazione automatica sfruttando **qualsiasi altra modalità** di comunicazione con il sistema informativo (ad es. tramite emulazione del terminale AS/400) grazie al software **Station**
 - **Smistamento** della fattura agli incaricati per il riscontro
 - **Riscontro automatico** tra fattura e ordine/bolle/carichi di magazzino
 - **Workflow approvativo** del pagamento del documento
 - **Conservazione elettronica a norma**
 - **Quadratura automatica** delle fatture **con il cassetto fiscale** dell'Agenzia delle Entrate



Compar Spa

Simone Menegazzo— IT Manager Western Europe Bata Group

Claudia Schiavon – Accounting Specialist Bata Italy

Gestione completamente
digitale del ciclo di
fatturazione passiva

Sommario

- L'azienda Compar Spa
- L'esigenza dell'azienda
- La soluzione implementata con Arket
- I vantaggi della soluzione

L'azienda

Compar Spa è tra le prime aziende in Italia nel mercato delle calzature, con una rete di oltre 500 negozi a marchio Bata e AW LAB in tutto il territorio nazionale.

Bata



Compar Spa ha scelto Arket come partner per la gestione digitale di documenti e processi aziendali

L'esigenza dell'azienda

Gestione digitale dei documenti passivi

Creazione di una **dashboard** ad uso degli utenti amministrativi

Integrazione del software contabile con un sistema documentale evoluto

Impostazione di un **flusso approvativo** dinamico con possibilità di approvazioni singole o multiple

La soluzione implementata con Arket in sintesi

- **Acquisizione fatture**
 - **Elettroniche**: con alimentazione diretta del canale SDI
 - **Estere**: con “mappature pdf” per riconoscimento automatico dei dati di testata del documento
- **Integrazione** con sistema di contabilità su AS/400
- **Workflow approvativi**
- Quadratura con **cassetto fiscale**
- **Dashboard** di controllo
- **Conservazione** sostitutiva (verso provider esterno)
- **Gestione permessi** in conformità alla “*chart of authority*” aziendale

I vantaggi della soluzione

Integrazione

Facilità di **controllo**

Riduzione dei **tempi**
di lavoro

Flessibilità nella
distribuzione dei
carchi

Adattabilità a **smart**
working

Tracciabilità
completa del
processo

Accesso e **permessi**
controllati

Comunicazione e
interazione
multicanale

Interfaccia
«sartoriale»

Semplificazione

Globe per la gestione del ciclo passivo integrata con l'ERP – acquisizione delle fatture d'acquisto

-
- Globe **dialoga direttamente con SdI** per acquisire in modo automatico le fatture d'acquisto Italia ricevute, **senza che l'utente debba compiere alcuna operazione manuale**.
 - In un'apposita sezione di Globe viene mostrata la lista di tutte le fatture elettroniche ricevute, con la possibilità di visualizzare l'**anteprima PDF del documento**, generata automaticamente da Globe a partire dai dati contenuti nella fattura XML ricevuta.
 - Nel caso in cui il fornitore abbia **allegato al file XML anche una versione PDF della fattura**, Globe andrà ad **acquisirla in automatico** e l'utente potrà consultarla dagli **"Allegati"** della fattura.
 - Al momento di ricezione della fattura elettronica, Globe **estrae automaticamente una serie di informazioni** necessarie per archiviare la fattura e per le successive operazioni di registrazione ed approvazione del pagamento.

Globe per la gestione del ciclo passivo integrata con l'ERP – acquisizione delle fatture d'acquisto

Globe - Document Intelligence

Amministrazione

- Amministrazione Merce
- Configurazioni & Utilità
- Documenti Collegati
- Fatture Acquisito Non Elettroniche
- Fatture Elettroniche Acquisito
 - 01a Fatture Elettroniche
 - 01b Fatture Elettroniche
 - 2021
 - 2020
 - 2019
 - 2018
 - 02 Dettaglio Messaggi SDI
 - 98 Cassetto Fiscale
 - 99 File SDI su FTP
 - 99 Messaggi PEC Ricevuti
 - SDIROW: Righe Verifica SDI
 - Fatture Elettroniche Vendita
 - Ordini acquisto
 - Tmp

Documento [2052435 - Ver. 0001] (Documento - 222048) - Srl

Ricevuto il 12/10/2021
Identificativo SDI: [redacted]

Cedente/prestatore (fornitore)
Denominazione: Srl
Indirizzo: Via [redacted]
CAP: 20156 Comune: Milano Provincia: MI
Identificativo fiscale ai fini IVA: [redacted]
Regime Fiscale: Ordinario

Cessionario/committente (cliente)
Denominazione: CONPAR SPA
Indirizzo: VIA A. VOLTA 6
CAP: 35010 Comune: LIMENA Provincia: Nazione: IT
Identificativo fiscale ai fini IVA: IT00362520280

Tipologia documento	Art. 75	Numero documento	Data documento	Codice destinatario	Pagina
TD01 - FATTURA		20213300353424	12/10/2021	Indicata PEC	1 / 2

CAUSALE

Cod. Divisione 4075
Contributo CONAI assorbito se dovuto

Codice articolo	Descrizione	Tip. Cess.	UM	Quantità	Prezzo unitario	Sconto o magg.	Prezzo totale	% IVA
SA	Data: 12/10/2021 Tipo dato: BILLINGDOC Rif. testo: 3300354066 Rif. Data: 12/10/2021 Tipo dato: SALESORDER Rif. testo: 0103229599 Rif. Data: 12/02/2021 Tipo dato: PURCORDER Rif. testo: FN 2021 20794 Rif. Numero: 1 Rif. Data: 12/02/2021 Tipo dato: DOT Rif. testo: 0023547161 Rif. Data: 04/10/2021		PR	3,00	78,25	-12,00%	206,58	22,00
SA	Data: 12/10/2021 Tipo dato: BILLINGDOC Rif. testo: 3300354066 Rif. Data: 12/10/2021 Tipo dato: SALESORDER Rif. testo: 0103229599 Rif. Data: 12/02/2021 Tipo dato: PURCORDER Rif. testo: FN 2021 20794 Rif. Numero: 2		PR	6,00	78,25	-12,00%	413,16	22,00

Task

Resoconto task

Link

- Nuovo Link...
- Nuovo Link...
- Documenti del contatto...
- SDI Msg Dettaglio Acquisto (1)
- SDI Msg PEC Ricevuto (1)
- Tutti i Link (2)

Allegati

- Nuovo Allegato...
- PDF Invoice
- Allegati... (1)
- Eventi

Allegato

VF_IT_4075_3300353424.pdf (90 KB)

PDF Invoice

VF_IT_4075_3300353424.pdf

File...

Elimina

Ok

Annulla

☐ Allega solo alla versione corrente del documento

☐ Allegato visibile dal Portale

martedì 12/10/2021 13:35

Globe Document Admins

Nr. Fattura	Data Fattura	Data Ricezione	Valuta	Totale	Tipo Documento
70/562	12/10/2021	12/10/2021	Euro	9,21	Fattura Differita
509498	07/10/2021	12/10/2021	Euro	1,56	Fattura
20213300353424	12/10/2021	12/10/2021	Euro	4,33	Fattura
900	04/10/2021	12/10/2021	Euro	1,64	Fattura
43	12/10/2021	12/10/2021	Euro	5,00	Nota di Credito
				4,70	Fattura
				4,27	Fattura
				5,00	Fattura
				5,56	Fattura Differita
				3,27	Fattura Differita
				1,79	Fattura Differita
				9,73	Fattura
				9,69	Fattura
				6,95	Fattura
				6,79	Fattura
				6,89	Fattura
				0,33	Fattura
				9,28	Fattura
				0,79	Fattura
				6,00	Fattura
				5,00	Fattura
				5,96	Fattura
				6,00	Fattura
				8,85	Fattura
				6,28	Fattura Differita
				7,60	Fattura
				5,00	Fattura
				1,20	Fattura
				4,00	Fattura

Globe per la gestione del ciclo passivo integrata con l'ERP – acquisizione delle fatture d'acquisto

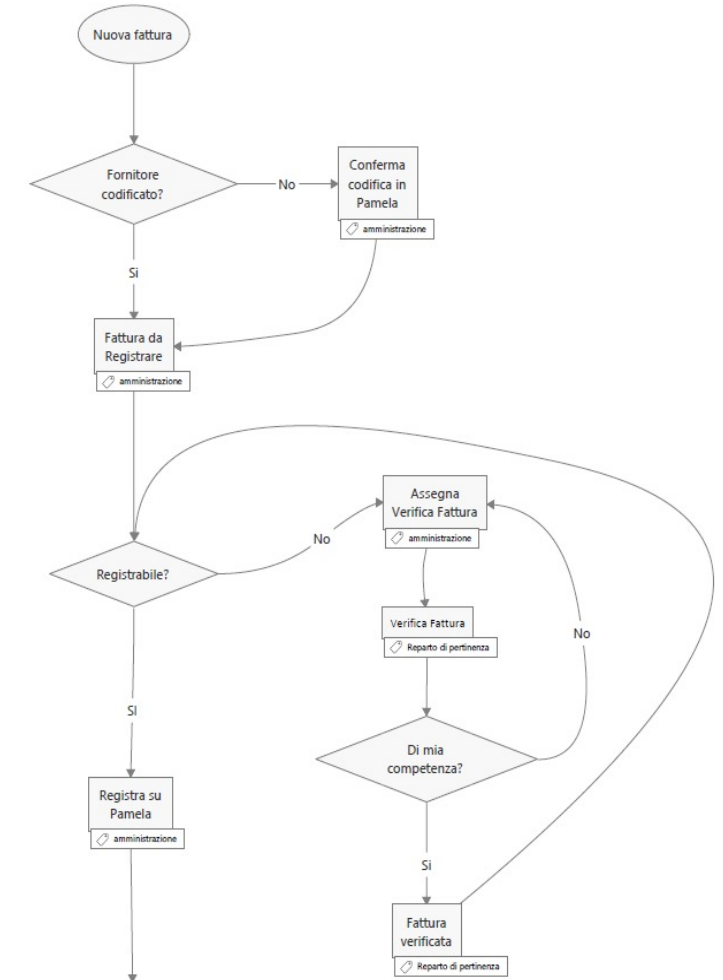
Anche le fatture estere vengono archiviate all'interno di Globe. Grazie alla configurazione di **mappature dei pdf** delle fatture, Globe è in grado di **riconoscere automaticamente** il fornitore ed i dati di testata (azienda, tipo doc., num., data e bu di riferimento)

The screenshot shows the PDF Mapper application window. On the left, there are tabs for 'Patterns', 'Document Keys', and 'Properties'. The 'Patterns' tab is active, showing a list of patterns with 'Default' selected. The 'Document Keys' tab shows a tree structure with 'MasterData' expanded, listing keys like 'K02: GLB Invoice Number', 'K03: GLB Invoice Date', 'K12: GLB VAT Code', and 'K31: Business Unit'. The 'Properties' tab shows a 'Description' field with the value 'Rule'. The main area displays a scanned invoice document. The invoice is titled 'FATTURA' and includes the following information: 'Importante per cortesia indicare No. Doc. nel Vostro pagamento: 115983', 'Codice Cliente: 6625177471', 'No. Fattura: 21.10.2020', 'Data Fattura: 21.10.2020', 'Data Fornitura merce: 21.10.2020', 'P.IVA/C.FISC. N. 80570299947', 'P.IVA/C.FISC. N. DRS', 'Codice di destinazione 462880', 'AW LAB - AW', 'PRIMA LOGISTICA SPA', 'VIA E. FERRARI 205', '37050 VILLAFONTANA DI BOVOLONE ITALY', 'Codice fatturazione 115983', 'COMPAR S.P.A.', 'COMPAR S.P.A.', 'VIA A. VOLTA, 2', '35010 LIMENA ITALY', and 'Spedizione Diretta'. Below this information is a table with 8 columns: 'Tipo di Ordine', 'Numero D'ordine', 'Data Ordine', 'Documento di Trasporto Nr.', 'Sconto', 'Nr. Ordine D'acquisto', 'Prezzo Un. Netto', 'Importo netto', and 'IVA %'. The table contains 10 rows of data, including items like 'CU5315-001', 'Z001', 'DC1938-100', 'CT1990-001', '943345-001', and 'Z001'. The bottom of the window shows a status bar with 'Pattern: Default' and 'Position: 15,11 | 70,07'.

The screenshot shows the 'Proprietà documento [865167]' application window. It displays various fields for document properties. The 'Tipologia' is 'Fatt. Acquisto Non Elettronico' and the 'Barcode' is '100095008423'. The 'Titolo' is 'Documento Prot. A-01252 del 31/10/2020'. The 'Registro' is 'A' and the 'Protocollo' is '01252'. The 'Data Protocollo' is '31/10/2020'. The 'Fatt. Non Elettroniche' section shows 'Azienda: COMPAR', 'Stato WF: 40 - Fattura Approvata per Pagare', 'Tipo Documento: Fattura', 'Codice Sblocco: Senza codice di sblocco', 'Nr. Fattura: 6625177471', 'Business Unit: AW LAB - AW', 'Data Fattura: 21/10/2020', 'Gruppo Verifica: Approvatori:', 'Cod. Fornitore: 1W0026', and 'Fornitore:'. The 'P.IVA:' field is empty. The 'CF:' field is empty. The 'Valuta:' is 'Euro'. The 'Totale in Valuta:' is '0,00'. The 'Totale:' is '2,75'. There is a checkbox for 'Flag Modifica Pamela'. The right side of the window shows a preview of the scanned invoice document, which is the same one as in the previous screenshot. The preview includes the same header information and table.

Globe per la gestione del ciclo passivo integrata con l'ERP – registrazione e approvazione

- Tutte le fatture d'acquisto, sia italiane che estere, prevedono un **flusso di registrazione** ed uno di **approvazione dei pagamenti**, che vengono interamente gestiti all'interno di Globe sfruttando il **motore di workflow**.
- Per quanto riguarda la registrazione delle fatture, **Globe è integrato con l'ERP aziendale su AS/400**.



Globe per la gestione del ciclo passivo integrata con l'ERP – registrazione delle fatture d'acquisto

Per procedere con la registrazione della fattura, l'utente apre il documento all'interno di Globe e tramite il comando da tastiera CTRL + B copia il codice a barre che Globe ha associato alla fattura.

Documento [146007 - Ver. 0001] (Fattura Fornitore - 001011900340) -

Cedente/prestatore (fornitore)

Cessionario/committente (cliente)

Tipologia documento	Art. 73	Numero documento	Data documento	Codice destinatario	Pagina
TD01 - FATTURA		001011900340	12/06/2019	Indicata PEC	1 / 1

Codice articolo	Descrizione	Tipo Cess.	UM	Quantità	Prezzo unitario	Sconto o magg.	Prezzo totale	% IVA
	CONCORSO SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI:			1,00	0,00		0,00	22,00
	STAMPO PER MAQUETTE SUOLA		NR	2,00	0,00		0,00	22,00
	BASSA			1,00	0,00		0,00	22,00
	STAMPO PER MAQUETTE SUOLA		NR	2,00	10,00		10,00	22,00
	ALTA			1,00	0,00		0,00	22,00
	CONTRIBUTO CONAI ASSOLTO OVE DOVUTO			1,00	0,00		0,00	22,00
	SI COMUNICA CHE LA NOSTRA DITTA RIMANE CHIUSA PER FERIE ESTIVE DAL 03/08/2019 AL 26/08/2019			1,00	0,00		0,00	22,00

RIEPILOGHI IVA E TOTALI				
Esigibilità iva	Riferimenti normativi	% IVA	Spese accessorie	Imponibile
I : esigibilità immediata		22,00	0,00	2.200,00
Importo bollo				0,00
Sconto / Maggiorazione				
				2.200,00
Totale imponibile				2.200,00
Totale imposta				484,00
Valuta				EUR
Totale documento				

Modalità pagamento	IBAN	Istituto	Data scadenza	Importo
MP05 BONIFICO	IBAN:		12/06/2019	

Task

Resoconto task

Link

Nuovo Link...

Nuovo Link...

Documenti del contatto...

SDI Msg Dettaglio Acquisto (1)

SDI Msg PEC Ricevuto (1)

Tutti i Link (2)

Allegati

Eventi

Nuovo Commento...

Nota 21/06/19 10:57

Chiara

Inviata fattura

Eseg. Azione 21/06/19 10:57

Chiara

Globe - Document Intelligence
GLBM096 - Barcode
[200010000593] copiato negli appunti
Globe Client 4.7

Globe per la gestione del ciclo passivo integrata con l'ERP – registrazione delle fatture d'acquisto

- L'utente **incolla il Barcode a gestionale** in un apposito campo.
- **Grazie all'integrazione**, tramite il barcode Globe è in grado di effettuare un'**associazione automatica** tra il documento presente nel documentale ed il record presente a gestionale. A gestionale vengono quindi automaticamente alimentati alcuni campi (numero documento, data, codice fornitore) che l'utente può comunque modificare se necessario.
- Al termine della registrazione Globe recupera in automatico dal gestionale i dati di registrazione: l'allineamento avviene in automatico ogni 10 minuti. In alternativa l'utente può eseguire un comando manuale per aggiornare i dati.



```
PRIMA NOTA FORNITORI CON IVA  INFO/Mod. ICN25.A1
                                13.01.20-15:51:06
                                esercizio: 2019
Tipo articolo ..... <?>
Data registrazione .... 0.00.00
Registro iva ..... <?>
Barcode ft fornitore .. ..... x ripresa dati da GLOBE
```

Globe per la gestione del ciclo passivo integrata con l'ERP – Gestione permessi

L'azienda può definire chi sono le persone autorizzate all'interno di un determinato workflow sulla base dell' **"authority chart"** aziendale e storicizzare eventuali deleghe temporanee

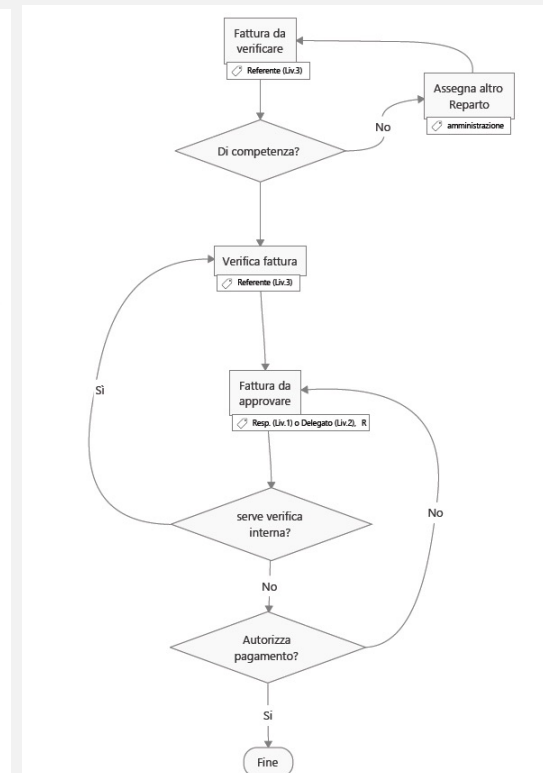
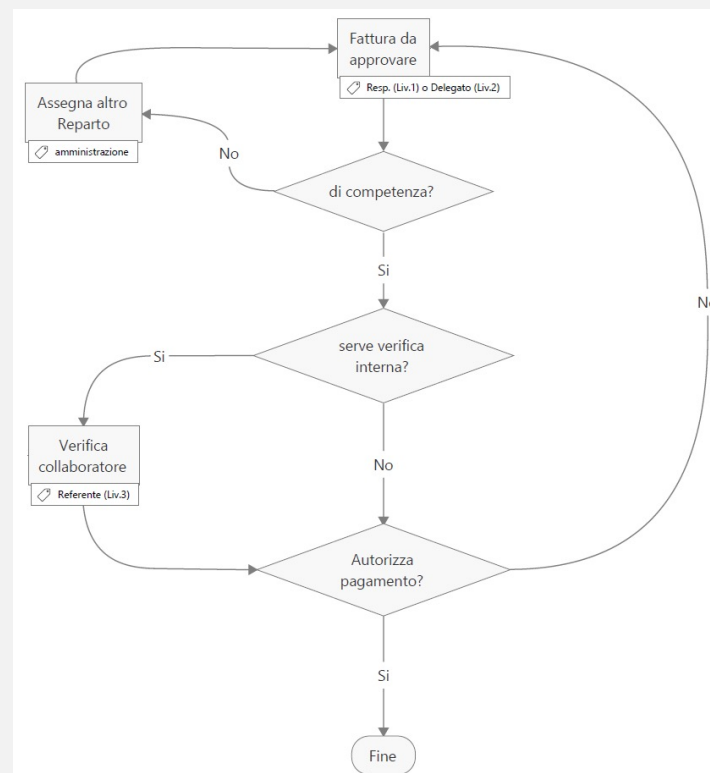
The screenshot displays the Globe Document Intelligence software interface. On the left, a sidebar lists various administrative functions under 'Amministrazione'. The main area features a table with columns for document details and user roles. A 'Proprietà documento' dialog box is open, showing document properties and a list of authorized users. On the right, a document viewer displays a scanned document from Bata, with a sidebar showing a list of users and roles.

Sigla	Descrizione	Approvatore Direzionale	Manager di Reparto	Delegato 1 (Principale)	Delegato 2	Delegato 3	Referente 1	Referente 2	Referente 3
MS	MARKET SOURCING BATA	Andrea	Roberto				Xin	Chiara	Fabrizio
DG	GENERAL DIRECTION BATA	Andrea	Anna						
O1	ANOMALIA MERCE	Andrea	Claudia	Chiara					
CW	CRM AW-LAB	Andrea	Giuseppe				Eleonora	Silvia	Davide
SW	STORE DESIGN&CONSTRUCTIONS AW-LAB	Andrea	Marco	Eleonora					
SH	MAINTENANCE&SAFETY	Andrea	Marco	Eleonora					
CR	CREDIT								
WW	E-COMMERCE AW-LAB								
WH	WAREHOUSE BATA								
VW	OMNICHANNEL AW-LAB								
TO	TRAVEL OFFICE								
TE	TREASURY								
SD	STORE DESIGN & CONST								
SC	BISC								
RW	REAL ESTATE AW-LAB								
RS	REAL ESTATE BATA								
RE	RETAIL BATA								
PM	FLEET ADMINISTRATION								
MC	E-COMMERCE BATA								
LO	LEGAL								
HR	HUMAN RESOURCES								
FR	FRANCHISING ITALIA BA								
CO	MARKETING BATA								
BM	COLLECTION BATA								
BI	FRANCHISING INTERNAT								
AW	MARKETING AW-LAB								
LW	WAREHOUSE AW-LAB								
SO	STORE ADMINISTRATION								
AD	ADMINISTRATION								
IS	IT								

Globe per la gestione del ciclo passivo integrata con l'ERP – approvazione delle fatture d'acquisto

Sono stati configurati **due possibili workflow approvativi**:

- **Workflow con Approvazione Singola:** il processo prevede un unico task di approvazione fattura per il responsabile dell'ufficio individuato
- **Workflow con Approvazione Multipla:** il processo prevede due fasi approvative, la prima come task di verifica per gli utenti referenti designati e, a seguito della conferma del documento, un task di approvazione per l'utente responsabile



Globe per la gestione del ciclo passivo integrata con l'ERP – approvazione delle fatture d'acquisto

Esempio di esecuzione del Task di Errata Competenza per Approvazione

Documento [288756 - Ver. 0001] (Purchase Invoice 001011900340 - 12/06/2019) - S.R.L.

Ricevuto il 1899-12-30

Cedente/prestatore (fornitore)
Denominazione: S.R.L.
Indirizzo: VIA
CAP: 35010 Comune: VIGONZA Provincia: PD
Identificativo fiscale ai fini IVA:
Regime Fiscale: Ordinario

Cessionario/committente (cliente)
Denominazione: INTERNATIONAL FOOTWEAR INVESTMENT B.V.
Indirizzo: VIA VOLTA, 6
CAP: 35010 Comune: LIMEA Provincia: PD Nazione: IT
Identificativo fiscale ai fini IVA: IT04735650287

Tipologia documento	Art. 75	Numero documento	Data documento	Codice destinatario	Pagina
TD01 - FATTURA		001011900340	12/06/2019	Indicata PEC	1 / 1

Codice articolo	Descrizione	Tipo Cess.	UM	Quantità	Prezzo unitario	Sconto o mezza	Prezzo totale	% IVA
	CONCORSO SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI:			1,00	0,00		0,00	22,00
	STAMPO PER MAQUETTE SUOLA		NR	2,00	0,00		0,00	22,00
	BASSA			1,00	0,00		0,00	22,00
	STAMPO PER MAQUETTE SUOLA		NR	2,00	0,00		0,00	22,00
	ALTA			1,00	0,00		0,00	22,00
	CONTRIBUTO CONAI ASSOLTO OVE DOVUTO			1,00	0,00		0,00	22,00
	SI COMUNICA CHE LA NOSTRA DITTA RIMANE CHIUSA PER			1,00	0,00		0,00	22,00
	FERIE ESTIVE DAL 03/08/2019 AL 25/08/2019							

RIEPILOGHI IVA E TOTALI			
Esigibilità Iva	Riferimenti normativi	% IVA	Importo
Esigibilità immediata		22,00	0,00
Importo base			0,00
Sconto / Maggiorazione			0,00
Totale imponibile			0,00
Totale imposta			0,00
Totale documento			0,00

Modalità pagamento	IBAN	Istituto	Data scadenza	Importo
MPIS BONIFICO	IBAN		12/06/2019	0,00

Approvazione Fattura Acquisto

Approvazione Fattura Acquisto

Decisione:

Note:

- Errata Competenza per Approvazione
- Richiesta Verifica Interna
- Pagamento Sospeso
- Pagamento Approvato

Ok Annulla

Invia Richiesta di Approvazione

Invia Richiesta di Approvazione

Approvatore:

- AD - ADMINISTRATION
- SC - BISC
- BM - COLLECTION BATA
- CR - CREDIT
- CW - CRM AW-LAB
- MC - E-COMMERCE BATA
- PM - FLEET ADMINISTRATION
- BI - FRANCHISING INTERNATIONAL BATA
- FR - FRANCHISING ITALIA BATA
- HR - HUMAN RESOURCES
- IS - IT
- LO - LEGAL
- SH - MAINTENANCE & SAFETY
- AW - MARKETING AW-LAB
- CO - MARKETING BATA
- VW - OMNICHANNEL AW-LAB

Globe per la gestione del ciclo passivo integrata con l'ERP – approvazione delle fatture d'acquisto

Esempio di esecuzione del Task di Richiesta Verifica Interna al Reparto

The screenshot displays a software interface for managing purchase invoices. The main window shows a document titled "Documento [288756 - Ver. 0001] (Purchase Invoice 001011900340 - 12/06/2019) - S.R.L.". The document details include the supplier information (Cedente/prestatore) and the invoice details (Tipologia documento, Art. 73, Numero documento). The invoice items are listed in a table with columns for Codice articolo, Descrizione, Tipo Cass., and UM. The total amount is 0,00.

Overlaid on the main window are three smaller windows:

- Assegna il task ad un collega**: A dialog box for assigning the task to a colleague. It lists users: Alfio, Patrizia, and Gruppo EDP (IS) - Liv. 3. The "Gruppo EDP (IS) - Liv. 3" option is selected.
- Approvazione Fattura Acquisto**: A window for approving the purchase invoice. It shows the decision "Richiesta Verifica Interna" and the note "Da controllare se ...". The user "User Liv. 3" is selected for verification.
- Verifica per Approvazione**: A window for verifying the invoice. It shows the note "Controllo OK" and the result "Fattura Verificata".

The "Verifica per Approvazione" window is highlighted with a red border, and a red arrow points from the "Conferma verifica" task in the "Assegna il task ad un collega" dialog to it.

Globe per la gestione del ciclo passivo integrata con l'ERP – Vista sulle fatture

In Globe è possibile **avere sempre sotto controllo lo stato delle varie fatture**, impostando delle viste che rendono più semplice la consultazione ed il monitoraggio dello stato di avanzamento dei processi sulla base del ruolo e delle esigenze degli utenti

	Cod. Fornitore	Fornitore	Nr. Fattura	Data Fattura	Totale
Stato WF : 00 - Nuova Fattura (1)					
Stato WF : 01 - Nuova Fattura - Da Registrare (1020)					
4.50					
Stato WF : 11 - Anomalia Verificata - Da Registrare (1)					
Stato WF : 20 - Fattura da Verificare - Non Registrabile (8)					
Stato WF : 21 - Fattura Merci - Anomalia in Verifica (6)					
Stato WF : 30 - Fattura Registrata - Da Approvare (7)					
	505033	Srl	2854663	19/11/2019	
	526002	s.r.l.	2000614089	08/07/2019	
	526002	s.r.l.	2000612886	04/07/2019	
	501004	S.R.L.	000262/00	27/03/2019	
	H00119	srl	821	05/11/2019	
	525004	S.R.L.	001011900340	12/06/2019	
	362663	COMPAR SPA	00125/2	23/07/2019	
Stato WF : 39 - Fattura Bloccata per Pagamento (1)					
Stato WF : 40 - Fattura Approvata per Pagamento (10)					
4.60					

Globe per la gestione del ciclo passivo integrata con l'ERP – Dashboard di controllo

Sono stati configurati dei data view, **dashboard** di utilità per gli operatori per avere una **visione immediata sullo stato della gestione delle fatture** e per **monitorare i diversi flussi**.

The screenshot shows the 'Globe - Document Intelligence' application interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Amministrazione', 'Configurazioni & Utilità', and 'Frontex Fatture Globe'. The main area displays a table with the following columns: Inserito, Es., Data reg., T., Numero art., R., Protocollo, Tipo acq., Utente reg., Data ricezione, Cod. Fornitore, P.Iva, C.F., Data doc., and Numero doc. Pam. The table contains numerous rows of data, with the first row highlighted in blue. At the bottom, there is a status bar showing '36,924' and 'GLOBE © - Version 4.9.5.521'.

Inserito	Es.	Data reg.	T.	Numero art.	R.	Protocollo	Tipo acq.	Utente reg.	Data ricezione	Cod. Fornitore	P.Iva	C.F.	Data doc.	Numero doc. Pam.
G	2020	20200131	31	000944	D	00119	M	EU_	20200116	2W0017			20200116	00194643
G	2020	20200122	33	000208	C	00208	S	EU_	20200116	3W0123			20200115	01000153
G	2020	20200227	27	000700	S	00363	S	EU_	20200116	818007			20200115	6
G	2020	20200124	33	000314	C	00314	S	EU_	20200116	3W0117			20200116	V1-17
G	2020	20200117	17	000010	S	00001	S	EU_	20200115	524062			20200115	28/H
G	2020	20200131	31	000781	D	00019	M	EU_	20200116	2W0001			20200114	70008715
G	2020	20200122	33	000192	C	00192	S	EU_	20200116	309061			20200116	6/01
G	2020	20200611	11	000989	S	01496	S	EU_	20200116	5W0148			20200116	A-200018
G	2020	20200122	33	000193	C	00193	S	EU_	20200116	309061			20200116	7/02
G	2020	20200227	27	000691	S	00355	S	EU_	20200116	5W0421			20200116	42
G	2020	20200229	29	000595	S	00585	S	EU_	20200116	509555			20200116	4
G	2020	20200218	18	000135	D	00424	M	EU_	20200116	218927			20200115	1061
G	2020	20200218	18	000136	D	00425	M	EU_	20200116	218927			20200115	1055
G	2020	20200218	18	000137	D	00426	M	EU_	20200116	218927			20200115	1029
G	2020	20200218	18	000138	D	00427	M	EU_	20200116	218927			20200115	1030
G	2020	20200131	31	001311	D	00184	M	EU_	20200116	218927			20200115	1087
G	2020	20200227	27	000615	S	00324	S	EU_	20200116	5C0171			20200115	5E
G	2020	20200131	31	001022	D	00151	M	EU_	20200116	218927			20200115	1062
G	2020	20200227	27	000616	S	00325	S	EU_	20200116	5C0171			20200115	7E
G	2020	20200131	31	001029	D	00158	M	EU_	20200116	218927			20200115	1021
G	2020	20200218	18	000139	D	00428	M	EU_	20200116	218927			20200115	1018
G	2020	20200131	31	001363	D	00219	M	EU_	20200116	218927			20200115	1057
G	2020	20200120	20	000009	G	00004	S	EU_	20200116	504253			20200115	V1-120
G	2020	20200218	18	000141	D	00429	M	EU_	20200116	218927			20200115	1003
G	2020	20200131	31	000807	D	00028	M	EU_	20200116	201730			20200116	2872
G	2020	20200229	29	000480	S	00521	S	EU_	20200116	507823			20200115	0-90935E
G	2020	20200124	24	000347	G	00056	S	EU_	20200116	507823			20200115	0-90936E
G	2020	20200229	29	000478	S	00519	S	EU_	20200116	507823			20200115	0-90934E
G	2020	20200123	33	000277	C	00277	S	EU_	20200116	309064			20200116	72A
G	2020	20200229	29	000479	S	00520	S	EU_	20200116	507823			20200115	0-90937E
G	2020	20200229	29	000563	I	00036	S	EU_	20200116	815100			20200113	9
G	2020	20200120	20	000011	G	00005	S	EU_	20200115	550245			20200115	A98

The screenshot shows the 'Globe - Document Intelligence' application interface in dashboard mode. The sidebar menu is on the left, and the main area displays a table with columns: Registro, Protocollo, and Record. The table contains numerous rows of data, with the first row highlighted in blue. At the bottom, there is a status bar showing '36' and 'GLOBE © - Version 4.9.5.521'.

Registro	Protocollo	Record
B	00138	Manca
C	02656	Manca
C	02657	Manca
C	02658	Manca
C	02659	Manca
C	02725	Manca
C	02726	Manca
C	02727	Manca
C	02728	Manca
C	02729	Manca
C	02730	Manca
C	02731	Manca
C	02843	Manca
C	02844	Manca
C	02845	Manca
C	02846	Manca
C	02847	Manca
C	02848	Manca
C	02849	Manca
C	02850	Manca
C	02851	Manca
C	02852	Manca
C	02853	Manca
C	02854	Manca
C	02855	Manca
C	02856	Manca
C	02857	Manca
C	02858	Manca
C	02859	Manca
C	02860	Manca
C	02861	Manca

Globe per la fatturazione elettronica: Verifica cassetto fiscale

Chi ogni giorno gestisce i flussi di fatturazione elettronica, periodicamente deve **verificare se quanto è presente nel proprio sistema informativo coincide con ciò che risulta dal Cassetto Fiscale nel portale dell'Agenzia delle Entrate**: può accadere infatti che si presentino delle *anomalie*, sia nelle fasi di invio che in quelle di ricezione, o che vi siano Fatture passive che è stato impossibile recapitare e sono state quindi messe a disposizione solamente nel Cassetto Fiscale.

Questa attività di verifica e riconciliazione comporta **l'investimento di parecchio tempo** da parte del personale amministrativo in **operazioni manuali e ripetitive**.

Il **modulo cassetto fiscale di Globe** permette di **effettuare automaticamente il riscontro tra le fatture presenti nel Cassetto Fiscale e quelle presenti al suo interno**. Nel caso vi fossero fatture mancanti, è possibile effettuare l'import massivo delle fatture presenti nel Cassetto Fiscale.

Globe per la fatturazione elettronica: Verifica cassetto fiscale

La procedura è molto semplice:

1. Download da Cassetto Fiscale della lista di fatture inviate/ricevute in un determinato periodo

Le tue fatture ricevute

Ricerca

Codice fiscale/Partita IVA: e tutte le PIVA

Tipo data:

☒ Ricezione ☐ Emissione

Dal:

Ai:

Tipo fattura:

[Ricerca avanzata](#)

[Cerca](#) [Ripulisce](#)

Fatture individuate (86) nel periodo 01/10/2020 - 23/11/2020

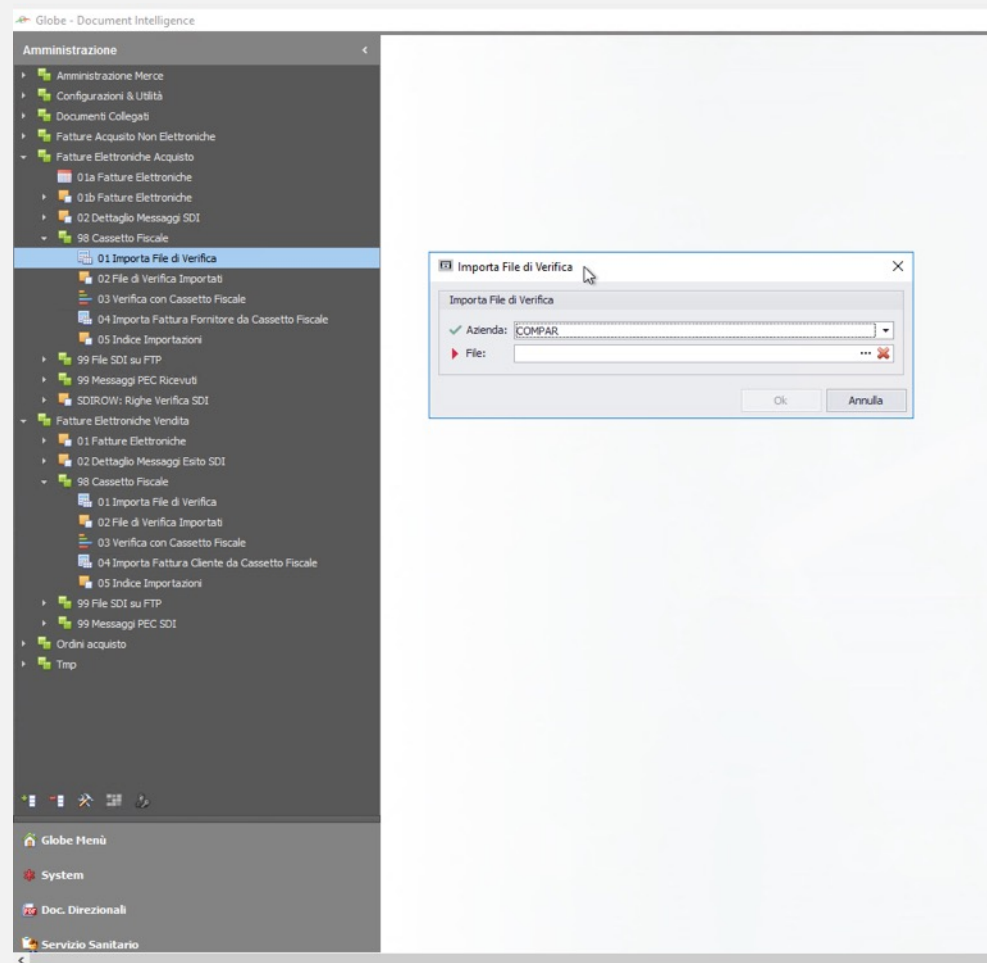
[Esporta la tabella](#) [Vai a Consultazioni e download massivi](#)

cerca il testo nell'elenco

Tipo fattura	Tipo documento	Numero fattura / Documento	Data emissione	Identificativo fornitore	Imponibile / Importo €	Imposta €	Sdi / file	Fatture consegnate	Data ricezione	Bollo virtuale
Fattura tra privati	Fattura	124	20/11/2020		270,75	59,57		✓	21/11/2020	
Fattura tra privati	Fattura	0204565	20/11/2020		1.580,00	347,60		✓	21/11/2020	
Fattura tra privati	Fattura	0254/2020	20/11/2020		32,79	7,21		✓	20/11/2020	
Fattura tra privati	Fattura	IT20-AEUI-6999993	20/11/2020		982,77	216,21		✓	20/11/2020	
Fattura tra privati	Fattura	690484/20	17/11/2020		6,00	1,32		✓	18/11/2020	
Fattura tra privati	Fattura	392801	17/11/2020		76,52	16,83		✓	18/11/2020	
Fattura tra privati	Fattura	392800	17/11/2020		79,19	17,42		✓	18/11/2020	

Globe per la fatturazione elettronica: Verifica cassetto fiscale

2. Import del file di verifica in Globe



Globe per la fatturazione elettronica: Verifica cassetto fiscale

3. Elaborazione del file con **vista sull'esito** del confronto tra le fatture presenti in Globe e quelle presenti nel Cassetto Fiscale, mettendo a disposizione la lista delle eventuali mancanti ed **un tool di import xml**.

Globe - Document Intelligence

Amministratore

Azienda: COMPAR

Tipo: Ciclo Passivo

Data (da): 01/04/2021

Data (a): 30/06/2021

Stato: Presenti fatture non importate

N° file da importare: 7

Data Import...: 04/08/2021

ID File: 0000000052

Fatture Estere: 0

29/07/2021 0000000049

14/04/2021 0000000047

16/03/2021 0000000046

05/01/2021 0000000045

04/01/2021 0000000043

28/12/2020 0000000039

18/11/2020 0000000038

18/11/2020 0000000037

08/09/2020 0000000036

17/11/2020 0000000035

03/10/2020 0000000034

02/07/2020 0000000033

01/04/2020 0000000032

31/12/2019 0000000031

30/09/2019 0000000030

30/06/2019 0000000029

31/03/2019 0000000028

30/06/2019 0000000021

19/10/2019 0000000018

08/10/2020 0000000004

Globe - Document Intelligence

Anno: 2020

Mese: Febbraio

Filtra solo file mancanti: No

Società	Tipo Documento	Numero Fattura	Data Fattura	Piva Fornitore	Ragione Sociale	Importo	Identificativo SDI	Data Ricezione
C01-Com...	Fattura	IT20-ABU-481036	19/02/2020			357,2	2543877819	19/02/2020
C01-Com...	Fattura	IT20-ABU-481117	19/02/2020			357,2	2543882433	19/02/2020
C01-Com...	Fattura	PV201-493	19/02/2020			1.750,0	2547694326	19/02/2020
C01-Com...	Fattura	IT20-ABU-460873	18/02/2020			89,4	2540099362	18/02/2020
C01-Com...	Fattura	FC0003489755	12/02/2020			345,7	2527000043	15/02/2020
C01-Com...	Fattura	362	12/02/2020			81,4	2522466047	14/02/2020
C01-Com...	Fattura	2000030	12/02/2020			4.214,4	2522646549	14/02/2020
C01-Com...	Fattura	IT20-ABU-401221	14/02/2020			208,1	2523762624	14/02/2020
C01-Com...	Fattura	0200319923AM	11/02/2020			273,2	2507007277	12/02/2020
C01-Com...	Fattura	01-0016870-2020	03/02/2020			1.408,3	2492867692	11/02/2020
C01-Com...	Fattura	32	11/02/2020			2.250,0	2499883403	11/02/2020
C01-Com...	Fattura	0200279521AM	10/02/2020			309,9	2499915329	11/02/2020
C01-Com...	Fattura	0200279623AM	10/02/2020			309,9	2499916446	11/02/2020
C01-Com...	Fattura	41/20	11/02/2020			68,2	2504176131	11/02/2020
C01-Com...	Fattura	223	05/02/2020			154,6	2475408240	08/02/2020
C01-Com...	Fattura	20/100/1346	07/02/2020			78,5	2468090984	07/02/2020
C01-Com...	Fattura	0200166022AM	05/02/2020			404,0	2457431530	06/02/2020
C01-Com...	Fattura	31/20	05/02/2020			68,2	2459038611	06/02/2020
C01-Com...	Fattura	302	05/02/2020			551,8	2448750242	05/02/2020
C01-Com...	Fattura	32	04/02/2020			82,0	2440717849	04/02/2020
C01-Com...	Fattura	003387FV	04/02/2020			229,0	2446981108	04/02/2020
C01-Com...	Fattura	0901154220AC	03/02/2020			384,8	2434604919	03/02/2020
C01-Com...	Fattura	0901154427AC	03/02/2020			431,3	2434596345	03/02/2020
C01-Com...	Fattura	42947	03/02/2020			128,6	2434603658	03/02/2020
C01-Com...	Fattura	0901154323AC	03/02/2020			393,7	2434616536	03/02/2020

Importa Fatture Fornitore Da Cassetto Fiscale

Company: ARKET

Percorso File: ...

Descrizione Operazione: ...

Ok Annulla

Globe per la fatturazione elettronica: Verifica cassetto fiscale

Le singole fatture vengono marcate come «verificate» anche nella griglia di visualizzazione:

The screenshot displays the 'Globe - Document Intelligence' application. On the left is a sidebar menu with categories like 'Amministrazione', 'Fatture Acquisito Non Elettroniche', 'Fatture Elettroniche Acquisito', and 'Globe Menu'. The main area features a table with columns: 'ce Sblocco', 'Approvatori', 'Brand', 'Tipo Acquisto', 'Identificativo SDI', and 'Verificata su Cassetto fiscale'. The table lists various invoices, many of which are highlighted in yellow. The 'Verificata su Cassetto fiscale' column contains red checkmarks for most entries. On the right, there's a panel with 'Allegati' (Attachments) and 'Eventi' (Events) sections. The bottom status bar shows 'GLOBE © - Version 4.9.5.521' and the user 'Claudia'.

ce Sblocco	Approvatori	Brand	Tipo Acquisto	Identificativo SDI	Verificata su Cassetto fiscale
STORE ADMINISTRA...	Carlo	AW-LAB	Servizi	0043079958	✓
STORE ADMINISTRA...	Carlo	Bata	Servizi	0043078922	✓
FLEET ADMINISTRA...	Gruppo PM - Approvatori	Bata	Servizi	0043057736	✓
WAREHOUSE AW-LAB	Marco	AW-LAB	Servizi	0043055287	✓
STORE ADMINISTRA...	Carlo	Bata	Servizi	0043057658	✓
WAREHOUSE AW-LAB	Marco	AW-LAB	Servizi	0043050682	✓
WAREHOUSE AW-LAB	Marco	AW-LAB	Servizi	0043040340	✓
ADMINISTRATION	Silvia	Bata	Servizi	0043039298	✓
STORE ADMINISTRA...	Carlo	Bata	Servizi	0043046390	✓
ta codice di sblocco		Bata	Servizi	0043043173	✓
WAREHOUSE AW-LAB	Marco	AW-LAB	Servizi	0043044288	✓
- MARKETING AW-LAB	Domenico	AW-LAB	Servizi	0043031383	✓
WAREHOUSE AW-LAB	Marco	AW-LAB	Servizi	0043031509	✓
WAREHOUSE AW-LAB	Marco	AW-LAB	Servizi	0043031505	✓
ta codice di sblocco		Bata	Merdi	0043019248	✓
STORE ADMINISTRA...	Carlo	Bata	Servizi	0043018692	✓
STORE ADMINISTRA...	Carlo	Bata	Servizi	0043018692	✓
STORE DESIGN & CO...	Eleonora	Bata		0043026662	✓
- REAL ESTATE AW-LAB	Chiara	AW-LAB	Servizi	0043025334	✓
IT	Simone	Bata	Servizi	0043024206	✓
WAREHOUSE AW-LAB	Marco	AW-LAB	Servizi	0043021292	✓
STORE ADMINISTRA...	Carlo	Bata	Servizi	0043019373	✓
STORE ADMINISTRA...	Carlo	Bata	Servizi	0043019385	✓
STORE ADMINISTRA...	Carlo	Bata	Servizi	0043019366	✓
STORE ADMINISTRA...	Carlo	Bata	Servizi	0043019353	✓
ta codice di sblocco		Bata	Merdi	0043019249	✓
- MARKETING AW-LAB	Domenico	AW-LAB	Servizi	0043017860	✓
FLEET ADMINISTRA...	Gruppo PM - Approvatori	Bata	Servizi	0043015973	✓

Globe per la gestione del ciclo passivo integrata con l'ERP – Conservazione sostitutiva

Globe, integrandosi con il service provider di Archiviazione Sostitutiva, **garantisce una corretta gestione di tutta la procedura di conservazione sostitutiva**, nel pieno rispetto delle regole e delle normative vigenti.

Alcuni tipi documento predefiniti vengono **inviati automaticamente da Globe in conservazione**.

In ogni documento una chiave mostra lo stato del processo di conservazione sostitutiva.

The screenshot displays the 'Globe - Document Intelligence' application. On the left, a sidebar shows a calendar view for 'Fatture Attive' (Active Invoices) with a list of dates from 2018 to 2021. The main area is a table of sales invoices. The table has columns: Sales Invoice..., SDI Status, Sales Invoice Number, Sales Invoice Date, Business Partner Name, and VAT Code. The 'SDI Status' column shows various statuses like 'RC-Ricevuta Consegna'. A red box highlights a specific row's status, showing a dropdown menu with options: 'Stato invio Archiva', 'Da inviare in conservazione', 'Inviato in conservazione', and 'Archiviato'. The right sidebar contains a 'Link' section with 'Nuovo Link...', 'Documenti del contatto...', and 'SDI Msg Dettaglio Vendita (1)'. Below this is a 'Dossier' section with 'Allegati' and 'Eventi'. At the bottom, there's a 'Pec' section with a message from 'Globe Document Admins' dated 02/03/20 10:38.

Sales Invoice...	SDI Status	Sales Invoice Number	Sales Invoice Date	Business Partner Name	VAT Code
TD01	RC-Ricevuta Consegna	00108/3	28/02/2020	S.P.A.	
TD01	RC-Ricevuta Consegna	00107/3	28/02/2020	SPA	
TD01	RC-Ricevuta Consegna	073757/00005	29/02/2020		
TD01	RC-Ricevuta Consegna	073725/00031	29/02/2020	SRL	
TD01	RC-Ricevuta Consegna	073721/00028	29/02/2020	SRLS	
TD01	RC-Ricevuta Consegna	073547/00004	29/02/2020	SRL	
TD01	RC-Ricevuta Consegna	072798/00001	29/02/2020		
TD01	RC-Ricevuta Consegna	072632/00001	29/02/2020	SRLS	
TD01	RC-Ricevuta Consegna	072451/00005	29/02/2020		
TD01	RC-Ricevuta Consegna	072102/00007	29/02/2020	S.R.L.	
TD01	RC-Ricevuta Consegna	073774/00007	28/02/2020	S.R.	
TD01	RC-Ricevuta Consegna	073757/00004	28/02/2020		
TD01	RC-Ricevuta Consegna	073676/00002	28/02/2020	SPA	
TD01	RC-Ricevuta Consegna	072443/00004	28/02/2020		
TD01	RC-Ricevuta Consegna	072349/00007	28/02/2020		
TD04	RC-Ricevuta Consegna	072349/00006	28/02/2020		
TD01	RC-Ricevuta Consegna	00137/9	28/02/2020		
TD01	RC-Ricevuta Consegna	00136/9	28/02/2020		
TD01	RC-Ricevuta Consegna	00057/8	28/02/2020		
TD01	RC-Ricevuta Consegna	00056/8	28/02/2020		
TD04	RC-Ricevuta Consegna	00055/8	28/02/2020		
TD01	RC-Ricevuta Consegna	00054/8	28/02/2020		
TD04	RC-Ricevuta Consegna	02667/7	28/02/2020	SRL	
TD04	RC-Ricevuta Consegna	02666/7	28/02/2020		
TD01	RC-Ricevuta Consegna	03512/6	28/02/2020	S.R.L.	
TD01	RC-Ricevuta Consegna	03511/6	28/02/2020	S.R.L.	
TD01	RC-Ricevuta Consegna	03510/6	28/02/2020	S.R.L.	
TD04	RC-Ricevuta Consegna	03509/6	28/02/2020	S.R.L.	
TD04	RC-Ricevuta Consegna	03508/6	28/02/2020	S.R.L.	
TD04	RC-Ricevuta Consegna	03507/6	28/02/2020	S.R.L.	
TD01	RC-Ricevuta Consegna	03506/6	28/02/2020	S.R.L.	
TD01	RC-Ricevuta Consegna	03505/6	28/02/2020	S.R.L.	
TD01	RC-Ricevuta Consegna	03504/6	28/02/2020	S.R.L.	
TD01	RC-Ricevuta Consegna	03503/6	28/02/2020	S.R.L.	
TD04	RC-Ricevuta Consegna	03502/6	28/02/2020	S.R.L.S.	
TD04	RC-Ricevuta Consegna	03501/6	28/02/2020	SRL	
TD04	RC-Ricevuta Consegna	03500/6	28/02/2020	SRL	
TD04	RC-Ricevuta Consegna	03499/6	28/02/2020	SRL	

**Grazie per
l'attenzione**

Per maggiori informazioni:

www.arket.it

marketing@arket.it

